



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	59
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	82
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	87
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	105

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	107
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	112
ภาคผนวก ค ประวัติ ผลงานวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	129
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	138
ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)	141
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	159

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program in Laws

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. (นิติศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws (Laws)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B. (Laws)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

140 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ทยายความ (ภายใต้เงื่อนไขเมื่อสภายความรับรอง)
- 8.2 อัยการ
- 8.3 ผู้พิพากษา
- 8.4 ข้าราชการตำรวจ
- 8.5 นิติกรในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 8.6 ปลัดอำเภอ
- 8.7 พนักงานในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.8 เข้าศึกษาสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (ภายใต้เงื่อนไขเมื่อเนติบัณฑิตยสภา รับบัณฑิตเป็นสมาชิก)
- 8.9 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
บุษิตา ชูเชิดปานรัมย์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548	3-9007-00720-97-5
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	
ชลีรัตน์ มหะสักขกุล	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายการเงินและภาษีอากร) น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554	1-9699-00068-89-1
			มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	
สนั่น ยามาเจริญ	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายอาญา) น.บ.ท. น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554	3-9001-00599-07-5
			สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2552	
			มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2550	
วรา บุญพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ.ท. น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	3-9011-00463-36-1
			สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2541	
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538	
ธีรชญาณ์ ศิริชัชวาลวงศ์	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายธุรกิจ) น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2554	3-8013-00388-98-3
			มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2549	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประชาชนเกิดความตื่นตัวและให้ความสำคัญในเรื่องการคุ้มครองสิทธิ หน้าที่ ความยุติธรรม ความเสมอภาคของคนในสังคมมากขึ้น ส่งผลต่อวิชาชีพด้านนิติศาสตร์ที่ได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ทั้งเป็นวิชาชีพที่มีผู้ให้ความสนใจศึกษาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของตำแหน่งงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันธุรกิจ หรือองค์กรเอกชนมีจำนวนมาก การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจึงต้องคำนึงถึงสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมด้วย ซึ่งพัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญในปัจจุบัน ได้แก่ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระแสโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมใหม่ ๆ ของภาคธุรกิจ รวมไปถึงการรวมกลุ่มเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคอาเซียน เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกรอบวิชาชีพกฎหมาย ดังนั้น คณะนิติศาสตร์ได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปเช่นนี้ จึงเห็นควรที่จะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้สามารถรองรับสภาพแวดล้อมดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันกฎหมายเข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นในสังคมไทย ทั้งในแง่ของการเกิดขึ้นขององค์กรภาครัฐ และการตรวจสอบการทำงานขององค์กรภาครัฐโดยประชาชน จนส่งผลให้สังคมเกิดความคาดหวังและความคาดหวังต่อบทบาทของนักกฎหมายทั้งในแง่ของวิชาความรู้ ทักษะ และคุณธรรมในระดับที่สูงมาก นักกฎหมายจึงถูกเปรียบให้เป็นวิศวกรทางสังคม ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาดไทย ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นจึงต้องผลิตบัณฑิตทางด้านนิติศาสตร์เพื่อรับใช้สังคม ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการสังคม และพัฒนาศักยภาพยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันธุรกิจ และองค์กรเอกชนให้สูงขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มีความมุ่งหมายจะผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้กฎหมาย ทั้งในภาคทฤษฎี และในภาคปฏิบัติ ให้สามารถออกไปประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแขนงต่าง ๆ ได้ โดยฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถใช้วิชานิติศาสตร์ให้ถูกต้อง รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ทั้งในการตีความและเจตนารมณ์ของกฎหมาย และสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตทางกฎหมายผู้ประพฤติตนอยู่ในกรอบของ

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความหนักแน่น มั่นคง มีจิตสำนึกทางสังคม มีความรับผิดชอบในการประกอบวิชาชีพ กับใช้ความรู้ทางกฎหมายในทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคล องค์กร สังคม เพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในการเป็นผู้นำด้านนิติศาสตร์ ในการผดุงความยุติธรรมแก่สังคม โดยให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้ พลวัตระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพทางอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในทางด้านวิชาการ อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร
- ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม
- บริการวิชาการแก่สังคม
- พัฒนาองค์การธรรมาภิบาล
- เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ /ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/หลักสูตรอื่น/ภาควิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา จัดสอนโดยคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยนานาชาติศิษยาภิบาล ดังปรากฏหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.3 หน้าที่ 12-17

13.2 กลุ่มวิชาหลักสูตรอื่นต้องมาเรียน/ภาควิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ เปิดสอนให้นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยได้มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ให้ดำเนินการด้านเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย เพื่อประกอบอาชีพทั้งในหน่วยงานของ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน และเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม มนุษย์สัมพันธ์อันดี มีความมานะ อดทน ขยัน และตั้งมั่นโดยไม่ย่อท้อ สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ และตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านกฎหมาย ให้แก่ประชาชน มีความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย เพื่อนำองค์ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญ สำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการ ประกอบวิชาชีพ
- 2) สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและ จริยธรรม
- 3) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อ กฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดย คำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
- 4) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความสนใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อน หรือด้อยโอกาส
- 5) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการ ประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี

1.4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

1. นักศึกษามีความประพฤติดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดการศึกษาในชั้นปีที่ 2
3. นักศึกษาสามารถเขียนตอบข้อสอบกฎหมายได้อย่างมีระบบ
4. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านกฎหมายเบื้องต้นได้

ชั้นปีที่ 2

1. นักศึกษามีความรู้ทางด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา
2. นักศึกษาสามารถค้นหา วิเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงในประเด็นกฎหมายได้
3. นักศึกษาสามารถให้ข้อเสนอแนะในประเด็นปัญหาทางด้านกฎหมายได้
4. นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ชั้นปีที่ 3

1. นักศึกษามีความรู้ทางด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายพิเศษต่าง ๆ
2. นักศึกษามีความพร้อมด้านความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็นกฎหมาย และสรุปคำพิพากษาศาลได้
4. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนไปช่วยเหลือสังคมได้
5. นักศึกษาเขียนตอบข้อสอบกฎหมายได้เป็นอย่างดี
6. นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ชั้นปีที่ 4

1. นักศึกษามีความรู้ทางด้านกฎหมายที่พร้อมต่อการออกสู่ตลาดแรงงาน
2. นักศึกษามีความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น หรือสอบใบประกอบวิชาชีพทนายความได้
3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปช่วยเหลือสังคม และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนทั่วไปได้

2.แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ 4. ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 3. ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา 4. รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ Active Learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน โครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียน การสอนแบบ Active Learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียน การสอนแบบ Active Learning
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก Best Practice การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน โครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้
5. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางด้านกฎหมายไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก 2. สนับสนุนการอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
6. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	1. มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน 2. คณาจารย์มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาละ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ (วันพุธถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

วัน - เวลานอกราชการ (วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น.)

- ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม – ธันวาคม

- ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม – พฤษภาคม

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน มิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง

2.2.4 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง

2.2.5 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

2.2.6 คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ทักษะด้านการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย

2.3.2 ปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียนให้แก่นักศึกษาใหม่

2.4.2 จัดโครงการสอนเสริมด้านการเรียนวิชากฎหมาย รวมทั้งการฝึกการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย โดยอาจารย์ประจำคณะ และนักศึกษารุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 4 ปี	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1 (ออกกลางคัน ร้อยละ 10)	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2 (ออกกลางคัน ร้อยละ 5)		45	45	45	45
ชั้นปีที่ 3			43	43	43
ชั้นปีที่ 4				43	43
รวม	50	95	138	181	181
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				43	43
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบ)					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 4 ปี	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1 (ออกกลางคัน ร้อยละ 10)	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2 (ออกกลางคัน ร้อยละ 5)		18	18	18	18
ชั้นปีที่ 3			17	17	17
ชั้นปีที่ 4				17	17
รวม	20	38	55	72	72
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	17	17

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

คณะนิติศาสตร์ โดยสาขาวิชานิติศาสตร์ ใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 66,570 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 251,580 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561) (ภาคผนวก ช)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	140	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต)	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	86	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก)	9	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. รายวิชาในหลักสูตร

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต

บังคับเรียน 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ได้แก่

100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information Technology

และเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

100-110	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ Fundamentals of Mathematics	3(3-0-6)
100-111	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
100-113	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Sciences	3(3-0-6)
100-117	ความน่าจะเป็นและสถิติ Probability and Statistics	3(3-0-6)
100-120	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
100-128	ชีวิตกับพลังงาน Life and Energy	3(3-0-6)
100-129	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ Life and Modern Technology	3(2-2-5)
100-174	วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน Science and Global Warming	3(3-0-6)
100-175	หลักฟิสิกส์ Principles of Physics	3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ได้แก่		
(1) 100-160	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา Study Skills in Higher Education	2(1-2-3)
(2) 100-167	บัณฑิตที่พึงประสงค์ Ideal Graduate	2(1-2-3)
(3) 100-245	การปรับตัวทางสังคม Social Adjustment	2(1-2-3)
และเลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
100-133	อารยธรรมไทย Thai Civilization	3(3-0-6)

100-134	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization	3(3-0-6)
100-135	มนุษย์กับศิลปะ Man and Arts	3(3-0-6)
100-136	มนุษย์กับดนตรี Man and Music	3(3-0-6)
100-138	ดนตรีไทย Thai Music	3(2-2-5)
100-140	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
100-141	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
100-142	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
100-143	การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
100-144	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
100-147	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
100-148	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
100-149	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economy in Society	3(3-0-6)
100-158	ปรัชญาทั่วไป General Philosophy	3(3-0-6)
100-165	การคิดวิเคราะห์ Critical Thinking	3(3-0-6)
100-166	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

100-168	หาดใหญ่ศึกษา Hatyai Studies	2(1-2-3)
100-169	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
100-170	ความปลอดภัยในชีวิต Safety for Life	2(2-0-4)
100-171	กีฬาและนันทนาการ Sports and Recreation	1(0-2-1)
100-172	ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย Being Thai Citizen	3(3-0-6)
100-173	สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information for Study Skills	1(0-2-1)
100-200	พหุวัฒนธรรม Multiculturalism	3(3-0-6)
100-231	ชีวิตกับวรรณกรรม Life and Literature	3(3-0-6)
100-240	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
100-241	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom	3(3-0-6)
100-242	สันติศึกษา Peace Studies	3(3-0-6)

1.1.3 กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ได้แก่

- | | | |
|-------------|----------------------------|----------|
| (1) 100-151 | ภาษาอังกฤษ 1
English I | 3(2-2-5) |
| (2) 100-152 | ภาษาอังกฤษ 2
English II | 3(2-2-5) |

และเลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

100-150	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(2-2-5)
---------	---	----------

100-154	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
100-155	การพัฒนาการอ่านภาษาไทย Reading Development in Thai	3(3-0-6)
100-157	การฝึกพูดภาษาไทย Thai Speech	3(2-2-5)
100-252	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการเฉพาะด้าน English for Academic Purpose	3(2-2-5)
100-253	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
100-300	ภาษามลายู 1 Malay I	3(2-2-5)
100-301	ภาษามลายู 2 Malay II	3(2-2-5)
100-302	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
100-303	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
100-304	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
100-305	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
100-306	ภาษาเขมร 1 Khmer I	3(2-2-5)
100-307	ภาษาเขมร 2 Khmer II	3(2-2-5)
100-308	ภาษาพม่า 1 Myanmar I	3(2-2-5)
100-309	ภาษาพม่า 2 Myanmar II	3(2-2-5)
100-310	ภาษาตากาล็อก 1 Tagalog I	3(2-2-5)

100-311	ภาษาตากาล็อก 2 Tagalog II	3(2-2-5)
100-353	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
100-354	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business	3(2-2-5)
100-355	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Development in English	3(2-2-5)

1.2	หมวดวิชาเฉพาะ	104	หน่วยกิต
	1.2.1	86	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาแกน		
301-102	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public law		3(3-0-6)
301-106	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles		3(3-0-6)
301-110	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract		3(3-0-6)
301-204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I		3(3-0-6)
301-205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II		3(3-0-6)
301-212	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles		3(2-2-5)
301-213	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด Criminal Law : Offenses		3(2-2-5)
301-215	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional Law and Political Institution		2(2-0-4)
301-218	กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment		2(2-0-4)
301-219	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ Law of Negotiable Instrument		2(2-0-4)

301-220	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations	2(2-0-4)
301-221	กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	2(2-0-4)
301-222	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ Law on Business Organization	3(3-0-6)
301-223	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
301-224	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน Property and Land Law	3(3-0-6)
301-225	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Security transactions : Real and Personal	2(2-0-4)
301-306	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(3-0-6)
301-310	กฎหมายลักษณะล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
301-312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures I	3(2-2-5)
301-313	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures II	3(2-2-5)
301-314	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures	3(2-2-5)
301-315	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)
301-316	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี Judicial System and General Principles of Procedural Law	2(2-0-4)
301-317	การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย Advocacy and Legal Consultancy	2(1-2-3)
301-318	ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย Practice Legal Skills	2(1-2-3)
301-405	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)

301-408	กฎหมายภาษีอากร Law of Taxation	3(3-0-6)
301- 428	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม Labor and Social Security Law	3(3-0-6)
301-468	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน Private International Law	2(2-0-4)
301-469	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law	3(3-0-6)
301-472	หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนักกฎหมาย Legal Profession and Ethics	3(3-0-6)
301-473	หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal Philosophy and Legal History	3(3-0-6)
	1.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก)	9 หน่วยกิต
301-410	กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law	3(3-0-6)
301-411	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law	3(3-0-6)
301-412	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
301-413	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
301-414	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีศุลกากร Customs Law	3(3-0-6)
301-415	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	3(3-0-6)
301-416	กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	3(3-0-6)
301-417	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
301-419	กฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	3(3-0-6)

301-420	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resources Law	3(3-0-6)
301-421	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
301-424	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย Accounting for Lawyers	3(3-0-6)
301- 425	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)
301- 427	การสืบสวนสอบสวน Criminal Investigation	3(3-0-6)
301- 429	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
301- 430	นิติวิทยาศาสตร์ Forensic Science	3(3-0-6)
301-431	กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	3(3-0-6)
301- 432	กฎหมายอิสลาม Islamic Law	3(3-0-6)
301-433	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyer I	3(2-2-5)
301- 434	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyer II	3(2-2-5)
301-474	สัมมนาปัญหากฎหมาย Seminar on Law	3(2-2-5)
301-475	กฎหมายทหาร Military Law	3(3-0-6)
301-476	กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและการควบคุมอาคาร Law Relating to Town and Country Planning and Construction	3(3-0-6)
301-477	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration	3(3-0-6)
301-478	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws on Information Technology	3(3-0-6)

301-479	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

1.2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

301-435	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-9)
---------	-------------------------------------	-----------

หมายเหตุ: การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรมีข้อกำหนด ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า บัณฑิตเรียนรายวิชา 100-245 การปรับตัวทางสังคม จำนวน 2 หน่วยกิต และเรียนรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน 9 หน่วยกิต รวม 11 หน่วยกิต

2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยการเทียบโอน สามารถเลือกเรียนหรือไม่เลือกรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา ดังนี้

2.1 กรณีเลือกรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-245 การปรับตัวทางสังคม จำนวน 2 หน่วยกิต และเรียนรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา โดยปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน 9 หน่วยกิต

2.2 กรณีไม่เลือกรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา

นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-245 การปรับตัวทางสังคม และรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา แต่นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทดแทนรายวิชา 100-245 การปรับตัวทางสังคม จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก) ทดแทนรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต

3. กรณีนักศึกษาภาคสมทบ คณะนิติศาสตร์ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 301-435 สหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก) จำนวน 9 หน่วยกิตทดแทน

1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ยกเว้นรายวิชากฎหมายที่เปิดสำหรับนักศึกษาคณะอื่น เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย วิชากฎหมายธุรกิจ เป็นต้น

3.2 ความหมายของรหัสประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว มีความหมายดังนี้

ตัวเลข 2 ตัวแรก แสดงถึง รหัสประจำคณะวิชา

- 10 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นพื้นฐานทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
- 20 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจ
- 30 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์
- 40 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะรัฐศาสตร์
- 50 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 60 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 70 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะสริน
- 80 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิเทศศาสตร์
- 90 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงถึง รหัสประจำสาขาวิชา

1 หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์

ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงถึง ชั้นปีที่รายวิชานั้นเปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 5-6 แสดงถึง ลำดับในแต่ละชั้นปีของแต่ละสาขาวิชา ตัวอย่างเช่น

301-106 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ลำดับที่ 6 คือ กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป

3.3 แผนการเรียน

แผนการเรียน

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-151	ภาษาอังกฤษ 1	3	2	2	5
100-160	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	2	1	2	3
100-***	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษา	3	2	2	5
100-***	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	0	6
301-102	หลักกฎหมายมหาชน	3	3	0	6
301-106	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	17	14	6	31
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 17					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-152	ภาษาอังกฤษ 2	3	2	2	5
100-167	บัณฑิตที่พึงประสงค์	2	1	2	3
100-***	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	3	0	6
301-110	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3	3	0	6
301-212	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3	2	2	5
301-215	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	2	2	0	4
	รวม	16	13	6	29
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16					

ปีที่ 1	ภาคฤดูร้อน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-119	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
100-***	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
	รวม	6	5	2	11
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 6					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-***	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษา	3	2	2	5
301-204	เอกเทศสัญญา 1	3	3	0	6
301-213	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3	2	2	5
301-218	กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้	2	2	0	4
301-219	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	2	2	0	4
301-220	กฎหมายลักษณะหนี้	2	2	0	4
301-224	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน	3	3	0	6
	รวม	18	16	4	34
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 18					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
301-205	เอกเทศสัญญา 2	3	3	0	6
301-221	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2	2	0	4
301-222	กฎหมายเกี่ยวกับองค์การธุรกิจ	3	3	0	6
301-223	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3	3	0	6
301-225	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน	2	2	0	4
301-312	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3	2	2	5
	รวม	16	15	2	31
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 16					

ปีที่ 2	ภาคฤดูร้อน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
-	วิชาเลือกทางกฎหมาย	3	3	0	6
-	วิชาเลือกทางกฎหมาย	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 6					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
301-310	กฎหมายลักษณะล้มละลาย	3	3	0	6
301-313	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3	2	2	5
301-314	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3	2	2	5
301-315	กฎหมายลักษณะมรดก	3	3	0	6
301-317	การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย	2	1	2	3
301-469	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	3	3	0	6
	รวม	17	14	6	31
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 17					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-245	การปรับตัวทางสังคม	2	1	2	3
301-306	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3	3	0	6
301-316	ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี	2	2	0	4
301-318	ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย	2	1	2	3
301-405	กฎหมายปกครอง	3	3	0	6
301-428	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3	3	0	6
301-468	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	2	2	0	4
	รวม	17	15	4	32
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 17					

ปีที่ 3	ภาคฤดูร้อน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
-	วิชาเลือกทางกฎหมาย	3	3	0	6
-	วิชาเลือกทางกฎหมาย	3	3	0	6
	รวม	6	6	0	12
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 6					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
301-435	สหกิจศึกษา	9	0	40	9
	รวม	9	0	40	9
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 9					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 2				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
301-408	กฎหมายอาญาอากร	3	3	0	6
301-472	หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนักกฎหมาย	3	3	0	6
301-473	หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3	3	0	6
-	วิชาเลือกทางกฎหมาย	3	3	0	6
	รวม	12	12	0	24
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = 12					

3.4 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดศึกษาทั่วไป

1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์

3(3-0-6)

Fundamentals of Mathematics

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

100-111 สถิติเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Statistics

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง ประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

- 100-113 **วิทยาศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Sciences**
- ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์
- 100-117 **ความน่าจะเป็นและสถิติ** 3(3-0-6)
- Probability and Statistics**
- ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์
- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Fundamentals of Computer and Information Technology**
- ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฟังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Man and Environment**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว

- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)
- Life and Energy**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)
- Life and Modern Technology**
- ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจิโน เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิตวัฒนธรรมของมนุษย์
- 100-174 **วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน** 3(3-0-6)
- Science and Global Warming**
- ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของสภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน
- 100-175 **หลักฟิสิกส์** 3(3-0-6)
- Principles of Physics**
- ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก

2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 100-133 **อารยธรรมไทย** 3(3-0-6)
- Thai Civilization**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่
- 100-134 **อารยธรรมตะวันตก** 3(3-0-6)
- Western Civilization**
- ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางด้านการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม
- 100-135 **มนุษย์กับศิลปะ** 3(3-0-6)
- Man and Art**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 **มนุษย์กับดนตรี** 3(3-0-6)
- Man and Music**
- ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน

- 100-138 **ดนตรีไทย** 3(2-2-5)
Thai Music
 ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขึ้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 100-140 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
General Psychology
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย
- 100-141 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
Introduction to Laws
 ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฏกฎหมายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิและการใช้สิทธิตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ
- 100-142 **หลักรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Political Science
 ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ

- 100-143 **การเมืองและการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 100-144 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Principles of Economics
 ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ
- 100-147 **ลีลาศ** 1(0-2-1)
Social Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศจังหวะต่าง ๆ
- 100-148 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)
Man and Society
 ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์

- 100-149 **การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม** 3(3-0-6)
- Politics and Economy in Society**
- ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
-
- 100-158 **ปรัชญาทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Philosophy**
- ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า
-
- 100-160 **ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา** 2(1-2-3)
- Study Skills in Higher Education**
- ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำข้อสอบ
-
- 100-165 **การคิดวิเคราะห์** 3(3-0-6)
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์

- 100-166 **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)
ASEAN Studies
 ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์กรประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน
- 100-167 **บัณฑิตที่พึงประสงค์** 2(1-2-3)
Ideal Graduate
 ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 100-168 **หาดใหญ่ศึกษา** 2(1-2-3)
Hatyai Studies
 ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจารณ์ สภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต
- 100-169 **การคิดเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Thinking
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน

- 100-170 ความปลอดภัยในชีวิต** **2(2-0-4)**
- Safety for Life**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต
- 100-171 กีฬาและนันทนาการ** **1(0-2-1)**
- Sports and Recreation**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออกกำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ
- 100-172 ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย** **3(3-0-6)**
- Being Thai Citizen**
- ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทัศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย
- 100-173 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า** **1(0-2-1)**
- Information for Study Skills**
- ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

- 100-200 **พหุวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
Multiculturalism
 ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิต ของมนุษย์
- 100-231 **ชีวิตกับวรรณกรรม** 3(3-0-6)
Life and Literature
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ ชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรัก การอ่าน
- 100-240 **เศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy
 ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การ จัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
- 100-241 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Wisdom
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เน้นภูมิ ปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์กรความรู้ภูมิ ปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการ ดำเนินชีวิต

- 100-242 **สันติศึกษา** 3(3-0-6)
- Peace Studies**
- ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี
-
- 100-245 **การปรับตัวทางสังคม** 2(1-2-3)
- Social Adjustment**
- วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต
-
- 6.4.3 **กลุ่มวิชาภาษา**
- 100-150 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
- Thai Language for Communication**
- ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา
-
- 100-151 **ภาษาอังกฤษ 1** 3(2-2-5)
- English I**
- ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จากการฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อบรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น

- 100-152 **ภาษาอังกฤษ 2** 3(2-2-5)
- English II**
- วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1
- ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้เวลาว่าง สามารถนำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและแผนการของตนเองได้
- 100-154 **ภาษาจีน 1** 3(2-2-5)
- Chinese I**
- ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจนตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ
- 100-155 **การพัฒนาการอ่านภาษาไทย** 3(3-0-6)
- Reading Development in Thai**
- ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- 100-157 **การฝึกพูดภาษาไทย** 3(2-2-5)
- Thai Speech**
- ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต
- 100-252 **ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน** 3(2-2-5)
- English for Academic Purpose**
- ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ

- 100-253 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)
Chinese II
 วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1
 ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ (Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ
- 100-300 ภาษามลายู 1 3(2-2-5)
Malay I
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 100-301 ภาษามลายู 2 3(2-2-5)
Malay II
 วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1
 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese I
 ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร

- 100-303 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese II
 วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียน ประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิ เพิ่มเติม
- 100-304 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)
Korean I
 ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึก การเขียนเป็นรูปประโยค
- 100-305 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)
Korean II
 วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1
 ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษา บูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น
- 100-306 ภาษาเขมร 1 3(2-2-5)
Khmer I
 ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษา ไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่าน ประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

- 100-307 **ภาษาเขมร 2** 3(2-2-5)
Khmer II
วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1
 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจการเดินทาง การศึกษา
- 100-308 **ภาษาพม่า 1** 3(2-2-5)
Myanmar I
 ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้
- 100-309 **ภาษาพม่า 2** 3(2-2-5)
Myanmar II
วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1
 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาในทางธุรกิจ
- 100-310 **ภาษาตากาล็อก 1** 3(2-2-5)
Tagalog I
 ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก
- 100-311 **ภาษาตากาล็อก 2** 3(2-2-5)
Tagalog II
วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1
 ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ

- 100-353 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Conversation
 ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษา
 จำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ
- 100-354 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Business
 ศึกษาคำศัพท์และจำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการ
 ทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทาง
 โทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน
 ป้ายประกาศ
- 100-355 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
Reading Development in English
 ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์
 จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความ
 เข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
 ผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

- 301-102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)
Principles of Public Law
 ศึกษาความเป็นมา วิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน บ่อเกิด ขอบเขต
 ลักษณะเฉพาะ แนวคิดและนิติวิธีทางกฎหมายมหาชน

- 301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3(3-0-6)
Civil Law : General Principles
 ศึกษาบ่อเกิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎี และแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและศาสตร์แขนงอื่น ๆ การใช้ การตีความ การอุดช่องว่าง การบังคับ และผลของการบังคับตามกฎหมาย หลักสำคัญในกฎหมาย เอกชน ความหมายของสิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิ หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่ง ตามลักษณะ 1-2 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1
- 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)
Juristic Act and Contract
 ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4 ว่าด้วยนิติกรรม ลักษณะ 5 ว่าด้วยระยะเวลา ลักษณะ 6 ว่าด้วยอายุความ และบรรพ 2 ว่าด้วยสัญญา
- 301-204 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)
Specific Contracts I
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
- 301-205 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)
Specific Contracts II
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน นายหน้า จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
- 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 3(2-2-5)
Criminal Law : General Principles
 ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา 1 บทบัญญัติทั่วไป
- 301-216 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด 3(2-2-5)
Criminal Law : Offenses
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป
 ศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญาลักษณะ 1 ถึง 12 และภาค 3

- 301-215 **กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง** 2(2-0-4)
Constitutional Law and Political Institution
 ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง องค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งปรัชญาและแนวความคิดต่าง ๆ
- 301-218 **กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้** 2(2-0-4)
Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment
 ศึกษากฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 ถึง 5 รวมตลอดถึงหลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดในกฎหมายพิเศษอื่น ๆ
- 301-219 **กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ** 2(2-0-4)
Law of Negotiable Instrument
 ศึกษาหลักกฎหมายตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 19 และ 21 และตราสารเปลี่ยนมือประเภทต่าง ๆ
- 301-220 **กฎหมายลักษณะหนี้** 2(2-0-4)
Law of Obligations
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2
- 301-221 **กฎหมายลักษณะประกันภัย** 2(2-0-4)
Law of Insurance
 ศึกษาหลักกฎหมายประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ตลอดจนศึกษากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
- 301-222 **กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ** 3(3-0-6)
Law on Business Organization
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ตลอดจนศึกษากฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด

- 301-223 **กฎหมายลักษณะครอบครัว** 3(3-0-6)
Family Law
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะครอบครัวตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
- 301-224 **กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน** 3(3-0-6)
Property and Land Law
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 และบรรพ 4 รวมทั้ง หลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 301-225 **กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน** 2(2-0-4)
Security transactions : Real and Personal
 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง และจำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 301-306 **กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน** 3(3-0-6)
Law of Evidence
 ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานและบทบัญญัติของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเกี่ยวกับพยานหลักฐาน
- 301-310 **กฎหมายลักษณะล้มละลาย** 3(3-0-6)
Bankruptcy Law
 ศึกษาประวัติ ความเป็นมา และหลักกฎหมายล้มละลายและกฎหมายฟื้นฟูกิจการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย และกระบวนการฟื้นฟูกิจการ

- 301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(2-2-5)
- Civil Procedures I**
- ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่งให้ทราบบทวิเคราะห์ศัพท์ ศาลคู่ความ การยื่นและ
ส่งคำคู่ความ และเอกสารคำพิพากษา และคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 1 ถึง 4 และ 6 วิธีพิจารณาความสามัญในศาลชั้นต้น วิธี
พิจารณาวิสามัญในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 2
ลักษณะ 1 และ 2
- 301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(2-2-5)
- Civil Procedures II**
- วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- ศึกษากระบวนการดำเนินคดีแพ่งต่อจากกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 ให้ทราบ
การอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษา
หรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 และ 4
- 301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(2-2-5)
- Criminal Procedures**
- ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ
อาญา
- 301-315 กฎหมายลักษณะมรดก 3(3-0-6)
- Law of Succession**
- ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6
- 301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี 2(2-0-4)
- Judicial System and General Principles of Procedural Law**
- ศึกษาพระธรรมนูญศาลยุติธรรม รูปแบบการจัดองค์กรของศาล อำนาจของศาล
ต่าง ๆ และอำนาจของผู้พิพากษา กลไกการชี้ขาดการขัดกันแห่งอำนาจศาล และ
หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี

- 301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย 2(1-2-3)
Advocacy and Legal Consultancy
 ศึกษาหลักการสำคัญในการจัดตั้งสำนักงานกฎหมาย การบริหารงาน และวิธีการให้คำปรึกษา วิธีการว่าความ การเตรียมคดี ตลอดจนการฝึกภาคปฏิบัติในการเขียนคำฟ้อง คำให้การ คำร้อง คำแถลง คำขอ
- 301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย 2(1-2-3)
Practice Legal Skills
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย
 ศึกษากระบวนการสืบพยานในชั้นศาล และการฝึกว่าความในศาลจำลอง เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความชำนาญในการดำเนินคดีในศาลยุติธรรม โดยมีการบรรยาย สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 301-405 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)
Administrative Law
 ศึกษาความหมายและขอบเขตของกฎหมายปกครอง สถาบันทางการปกครอง หลักในการจัดระเบียบการปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ของประเทศไทย รูปแบบและวิธีควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง อันสืบเนื่องมาจากการกระทำทางปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 301-408 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)
Law of Taxation
 ศึกษาหลักการของภาษีอากรและกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ตลอดจนวิธีพิจารณาคดีในศาลภาษีอากร
- 301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม 3(3-0-6)
Labor and Social Security Law
 ศึกษาแหล่งกำเนิดและหลักสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายวิธีพิจารณาคดีแรงงาน และกฎหมายประกันสังคม

301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน 2(2-0-4)

Private International Law

ศึกษาแก่นแท้ของกฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล หรือเอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศ การจัดสรรเอกชนในทางระหว่างประเทศ ทั้งโดยสัญชาติและภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในทางระหว่างประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน 3(3-0-6)

Public International Law

ศึกษาประวัติความเป็นมาของกฎหมายระหว่างประเทศ ทฤษฎีของกฎหมายระหว่างประเทศ บ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญา จารีตประเพณีระหว่างประเทศ หลักกฎหมายทั่วไป การกระทำที่มีผลในทางกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายภายใน บุคคลในกฎหมายระหว่างประเทศ หลักว่าด้วยเขตอำนาจของรัฐหรือศาลอาญาของรัฐ (Jurisdiction) องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลระหว่างประเทศอื่น ๆ และสถานะของปัจเจกชนตามกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐ และการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางทูตและกงสุล ระบอบกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้กับอาณาบริเวณต่าง ๆ นิติสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศโดยสันติ

301-472 **หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนักกฎหมาย** 3(3-0-6)

Legal Profession and Ethics

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม นำความรู้ ตรงกับปรัชญามหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม การแต่งกายที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาบุคลิกภาพ รู้จักการใช้เหตุและผล มี จรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพ มารยาท และวินัยทางกฎหมาย รวมทั้งศึกษา วิวัฒนาการของวิชาชีพนักกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ

301-473 **หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย** 3(3-0-6)

Legal Philosophy and Legal History

ศึกษาแนวคิด ปรัชญากฎหมายของสำนักความคิดต่าง ๆ ที่สำคัญในอดีตถึงปัจจุบัน ปัญหารากฐานที่สำคัญของกฎหมาย ความสัมพันธ์ หรือความขัดแย้งระหว่าง กฎหมายกับศีลธรรม หรือความยุติธรรม หลักนิติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมายกับอำนาจรัฐ หลักเรื่องความเสมอภาค หลักอรรถประโยชน์ ปัญหาเรื่อง การปฏิบัติและการต่อเนื่องของระบบกฎหมาย รวมทั้งศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมาย สากล และประวัติศาสตร์กฎหมายไทย

2.2 **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือกทางกฎหมาย)**

301-410 **กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์** 3(3-0-6)

Securities and Securities Exchange Law

ศึกษาพัฒนาการของตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย การบริหารงานของตลาด หลักทรัพย์ สถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ การออกและการค้า หลักทรัพย์ มาตรการทางกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และการค้าหลักทรัพย์

- 301-411 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน 3(3-0-6)
Investment Law
 ศึกษาความสำคัญของการลงทุนในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจไทย นโยบายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน โดยเฉพาะของประเทศกำลังพัฒนา กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนโดยตรง (Direct Investment) กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนทางการเงิน (Portfolio Investment) กฎหมายที่เกี่ยวกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน กฎหมายอื่นๆ ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการลงทุน
- 301-412 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
Intellectual Property Law
 ศึกษาหลักกฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และชื่อทางการค้า
- 301-413 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environment Law
 ศึกษามูลเหตุแห่งการเกิดปัญหาสภาวะแวดล้อม และผลกระทบที่มีต่อสิ่งมีชีวิต สังคม และประเทศชาติ การดำเนินการควบคุมปัญหาสภาวะแวดล้อม โดยรัฐบาล ซึ่งศึกษาจากนโยบายของรัฐ และหน่วยงานผู้มีส่วนที่รับผิดชอบกฎหมายซึ่งมีส่วนช่วยอนุรักษ์สภาวะแวดล้อมอันเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมอากาศ น้ำ และดิน การดำเนินคดี ตลอดจนการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่เกิดปัญหาสภาวะแวดล้อม
- 301-414 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีศุลกากร 3(3-0-6)
Customs Law
 ศึกษาลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของกฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายศุลกากรกับการนิคมอุตสาหกรรม

- 301-415 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)
Real Estate Business Law
 ศึกษาประเภท ลักษณะการใช้และการหาประโยชน์ทางธุรกิจในที่ดินโดยเอกชน กฎหมายควบคุมธุรกิจดังกล่าว และกฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารชุด ศูนย์การค้า สถานพักตากอากาศ วิธีปฏิบัติและทำสัญญา เกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- 301-416 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Law
 ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานอุตสาหกรรม ตลอดจนระเบียบกฎเกณฑ์ และปัญหาทางด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน อุตสาหกรรม
- 301-417 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)
Consumer Protection Law
 ศึกษากฎหมายต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์พื้นฐาน เพื่อการพิทักษ์ป้องกันสิทธิหรือประโยชน์เพื่อผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 โดยเน้นถึงข้อดีข้อเสียของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งนี้ โดยให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้มาตรการทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของผู้บริโภค และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ.2551
- 301-419 กฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ 3(3-0-6)
Arbitration Law
 ศึกษาพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ.2530 ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการของสภาหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ และองค์กรอื่นๆ ที่สำคัญและน่าสนใจ ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยอนุญาโตตุลาการและการบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้อง
- 301-420 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
Natural Resources Law
 ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม แร่ ป่าไม้ ฯลฯ

- 301-421 **กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Trade Law
 ศึกษาหลักกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบต่างๆ ของสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ เช่น ซีไอเอฟ เอฟโอบี ฯลฯ การชำระเงินระหว่างประเทศ รูปแบบต่างๆ ของการประกอบธุรกิจ在不同ประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีการระงับข้อพิพาททางการค้า
- 301-424 **หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย** 3(3-0-6)
Accounting for Lawyers
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำบัญชี การพิจารณาปัญหาของการทำบัญชีในทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชีและการดำเนินคดีเกี่ยวกับบัญชี
- 301-425 **กฎหมายพาณิชย์นาวี** 3(3-0-6)
Maritime Law
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งทางเรือ กฎหมายเกี่ยวกับเรือ สัญญาขนส่งสินค้าทางเรือ กฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุทางเรือ การให้ความช่วยเหลือ กฎหมายเกี่ยวกับการลากจูงและกฎหมายเขตน่านน้ำสำหรับเรือ
- 301-427 **การสืบสวนสอบสวน** 3(3-0-6)
Criminal Investigation
 ศึกษาการสืบสวนคดีอาญา โดยเน้นในแง่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะพยานหลักฐาน วิธีการสอบปากคำ การพิสูจน์และตรวจสอบพยานหลักฐาน ทั้งวัตถุพยาน พยานเอกสาร และพยานบุคคล
- 301-429 **อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา** 3(3-0-6)
Criminality and Penology
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีทางอาชญาวิทยาและกฎหมายอาญา และวิธีพิจารณาความอาญาอันเป็นรากฐานของการใช้กฎหมายอาญา และวิธีพิจารณาความอาญาตามแนวของนักสังคมวิทยา เพื่อศึกษาทฤษฎีอาชญาวิทยาในอดีตและปัจจุบัน วิธีการแบ่งประเภทของอาชญากรรมและอาชญากร เพื่อการป้องกันอาชญากรรม ขอบเขตของภาคบังคับของกฎหมายอาญา ปรัชญาสังคมว่าด้วยการลงโทษ และการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิด

- 301-430 นิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Forensic Science
 ศึกษาความมุ่งหมายของวิชานิติเวช วิทยาการทางแพทย์ที่มีความสัมพันธ์กับการใช้กฎหมายอันได้แก่การชันสูตรพลิกศพ การพิสูจน์ตัวบุคคล การวินิจฉัยสาเหตุการตาย และการตรวจต่างๆ ในทางนิติเวชวิทยา อันเป็นประโยชน์ต่อการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดี ทั้งในทางอาญาและทางแพ่ง
- 301-431 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)
Law of Juvenile Delinquency
 ศึกษาสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนในแง่กฎหมาย สังคมและจิตวิทยา ศึกษาวิธีป้องกันและแก้ไขเด็กผู้กระทำผิด และศึกษาระบบของศาลเยาวชนและครอบครัว
- 301-432 กฎหมายอิสลาม 3(3-0-6)
Islamic Law
 ศึกษาประวัติและอารยธรรมของศาสนาอิสลาม ที่เป็นรากฐานของระบบกฎหมายอิสลาม บ่อเกิดของกฎหมายระบบศาลและหลักกฎหมายอิสลาม
- 301-433 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 3(2-2-5)
English for Lawyer 1
 ฝึกทักษะการฟัง การพูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคทางด้านกฎหมายในระดับเบื้องต้น ทั้งในด้านเนื้อหาและโครงสร้าง โดยเน้นการอ่านเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมาย
- 301-434 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 3(2-2-5)
English for Lawyer II
 วิชาบังคับก่อน : รายวิชา 301-433 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคทางด้านกฎหมายในระดับสูง ทั้งในด้านเนื้อหาและโครงสร้าง โดยเน้นการเขียนเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมาย เช่น เอกสารโต้ตอบทางกฎหมาย

- 301-474 **สัมมนาปัญหากฎหมาย** 3(2-2-5)
Seminar on Law
 ศึกษาประเด็นปัญหาทางด้านกฎหมายที่น่าสนใจในปัจจุบัน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กฎหมายเกี่ยวกับสตรี กฎหมายเกี่ยวกับคนพิการ เป็นต้น
- 301-475 **กฎหมายทหาร** 3(3-0-6)
Military Law
 ศึกษาหลักกฎหมายอาญาทหาร ธรรมนูญศาลทหาร และกฎอัยการศึก
- 301-476 **กฎหมายเกี่ยวกับผังเมืองและการควบคุมอาคาร** 3(3-0-6)
Law Relating to Town and Country Planning and Construction
 ศึกษาปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาของเมืองอันนำไปสู่ปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทำให้ต้องมีการตรากฎหมายผังเมือง และกฎหมายควบคุมการก่อสร้างอาคาร เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Land Use Control) และควบคุมการก่อสร้างอาคาร (Construction Control) หลักกฎหมายปกครอง ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร องค์การที่เกี่ยวข้อง วิธีการและมาตรการบังคับทางผังเมืองและควบคุมอาคาร ตลอดจนความสัมพันธ์กับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 301-477 **กฎหมายการปกครองท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Law of Local Administration
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการควบคุมจากส่วนกลาง

301-478 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Laws on Information Technology

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หลักการที่สำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล เสรีภาพในการแสดงออกซึ่งความเห็น รวมตลอดถึงสภาพปัญหาการใช้บังคับกฎหมายปัจจุบันในสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ

301-479 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6)

Human Rights

ศึกษาประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคิด และปรัชญาที่เกี่ยวกับบรรดาสหิทธิขั้นพื้นฐาน หลักการ กฎเกณฑ์ ที่มีสภาพเป็นกฎหมายและเป็นเพียงนามธรรม ตลอดจนวิธีการส่งเสริมและคุ้มครองซึ่งสิทธิมนุษยชน

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

301-435 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพนักกฎหมายในองค์กรต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละองค์กรและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

3.5 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ			ภาระการ สอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
				วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ	2561	2562
1	ปฐिता ชูเชิดปานรัมย์	3-9007-00720-97-5	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2543	3	3
2	ชลีรัตน์ มเหสักขกุล	1-9699-00068-89-1	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายการเงินและภาษีอากร) น.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554 2552	9	9
3	สนัน ขามาเจริญ	3-9001-00599-07-5	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายอาญา) น.บ.ท. น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2554 2552 2550	15	15
4	วรา บุญพันธ์	3-9011-00463-36-1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ.ท. น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2541 2538	15	15
5	ธีรชฎาน์ ศิริชวัลวงศ์	3-8013-00388-98-3	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายธุรกิจ) น.บ.	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2554 2549	9	9

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย
- (2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านกฎหมายได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้
- (5) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์
- (6) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (7) เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (8) มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

นักศึกษาสามารถออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 โดยได้กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานประมาณ 4 เดือน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์จะได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน และการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
คุณลักษณะพิเศษ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	1. มีการสอดแทรกข้อคิดเห็นด้านหลักเหตุผล ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในชั้นเรียน 2. จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 3. มีกติกายในการสร้างระเบียบวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม 4. จัดให้มีการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางกฎหมาย ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. นักศึกษาต้องเรียนวิชาทางด้านกฎหมาย และสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายไปใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการให้คำปรึกษา หรือแสดงความคิดเห็นแก่สังคมในทางที่ถูกต้อง 2. การเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ เช่น โครงการนิติศาสตร์สัญจร นักศึกษาดูงานบริการประชาชนเป็นประจำ 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการและการใช้กระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ	1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกการคิด วิเคราะห์ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพทางกฎหมาย 2. จัดกิจกรรมหรือโครงการด้านการบริการวิชาการที่ให้นักศึกษาได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน 3. ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษา
ผลการเรียนรู้ใน 5 ด้าน 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาสอดแทรกข้อคิดเห็นด้านหลักเหตุผล ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในแต่ละรายวิชา

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>2.ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>3.มีสื่อการเรียนการสอนที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และการสะท้อนปัญหาทางสังคม</p> <p>4.การมอบหมายงานให้ทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เพื่อฝึกความรับผิดชอบและการเป็นผู้นำ</p> <p>5.จัดให้นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการด้านกฎหมาย</p> <p>6.จัด โครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษา</p>
<p>2. ด้านความรู้</p>	<p>1. การสอนในห้องเรียน เพื่อให้ นักศึกษา ได้รับความรู้จาก บทบัญญัติกฎหมาย ด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดต่าง ๆ การตีความ แปลความ การใช้กฎหมายในความเป็นจริงผ่านตำรา งานวิจัย คำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยต่าง ๆ</p> <p>2.จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.จัดให้มีการบรรยายพิเศษจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพโดยตรง มาถ่ายทอดประสบการณ์และเสริมทักษะในภาคปฏิบัติให้แก่ นักศึกษา เช่น ผู้พิพากษา ทนายความ อัยการ เป็นต้น</p> <p>4.จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน โดยการลงพื้นที่ปฏิบัติจริง</p> <p>5.การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>6.การจัดสอบประมวลความรู้ (Exit-Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p>	<p>1.จัดกระบวนการสอนที่ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับการค้นหา การวิเคราะห์ การสรุปข้อเท็จจริง และการสร้างสถานการณ์ ตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหา</p> <p>2.จัดให้นักศึกษาได้มีการวิพากษ์วิจารณ์การโต้แย้ง ในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</p> <p>3.จัดให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	4.จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่เน้นการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายให้แก่ประชาชน 5.การจัดสอบประมวลความรู้ (Exit-Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา
4. ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	1.จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเพื่อเน้นการทำงานเป็นกลุ่มและควมมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2.จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา 3.ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติทางกฎหมาย เพื่อเน้นการช่วยเหลือผู้อื่น การรับฟังปัญหา รับฟังความคิดเห็น และการรับผิดชอบในหน้าที่ของตน
5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการฟัง การพูด การเขียน การซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอให้นักศึกษา 2.ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อค้นหาคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อมูลอื่น ๆ 3.จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา 4.จัดให้มีการเรียนการสอนที่เพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 5.การจัดสอบประมวลความรู้ (Exit-Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (การสอบปากเปล่า) 6. การจัดสอบวัดสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Exit-exam) 7. การจัดสอบวัดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเสียสละ
2. ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น

3. มีความสามารถในการจัดการแยกแยะความดีและความชั่ว มีพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เหมาะสม
4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. เน้นการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์และความเสียสละในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง บทบาทสมมุติ กรณีตัวอย่าง สถานการณ์จำลอง และสื่อต่าง ๆ
4. สอนและ/หรือจัดกิจกรรม โครงการโดยสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งสอดแทรกการมีจิตสาธารณะ สร้างความตระหนักคุณธรรมจริยธรรมของพลเมืองและสำนึกในความเป็นไทย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์และความเสียสละในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินจากความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. สังเกตพฤติกรรมจากการเรียน การทำงานกลุ่มและผลงาน
4. ประเมินจากความสำเร็จการดำเนินกิจกรรม โครงการ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรอบรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างกว้างขวาง
2. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษาให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ด้วยวิธีการเชิงระบบหรือเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้ในวิชาที่ศึกษา
4. มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะบรรยาย อภิปราย โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอน
2. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษาให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ด้วยวิธีการเชิงระบบหรือเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาคุณาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
4. มอบหมายให้ผู้เรียนทำการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ และ/หรือวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากการสังเกต การอภิปราย แลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย
4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานจากการศึกษาหน้าชั้นเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์
2. คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่างๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกิจกรรมกระตุ้น ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ทางความคิดด้วยเหตุผล
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกวิธีคิดพิจารณาที่เหมาะสมต่อประเด็นปัญหาหนึ่งๆ ด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แสดงการประเมินข้อมูลให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือและข้อสรุปอันนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. จัดกิจกรรม/โครงการการเรียนการสอนด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ศึกษานอกสถานที่ การสัมมนาพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหาชีวิตประจำวันได้

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสอบผู้เรียน ตั้งแต่การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
2. ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น
3. การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการคิด และการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น การทำรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การวิพากษ์ การศึกษาค้นคว้า การอภิปราย และอื่น ๆ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถวางแผนและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. มีความคิดริเริ่ม สามารถวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3. มีความสามารถในการปรับตัว รับฟังความคิดเห็นการทำงานกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน และ/หรือนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2. มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษาติดตามสื่อข่าวสารจากแหล่งเรียนรู้เพื่อวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3. จัดกิจกรรม โครงการเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการทำงานเป็นทีมเพื่อฝึกภาวะผู้นำและผู้ตาม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม การพุดนำเสนอหน้าชั้น

2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในชั้นเรียน

3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความสามารถด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ และการเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนศึกษาค้นคว้า นำเสนอผลงานด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวางแผนและแก้ปัญหา

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ที่เน้นการฝึกทักษะทั้งสี่ของการสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เว็บไซต์ สื่อการเรียนการสอน ระบบ i-Learning และการจัดทำรายงาน โดยเน้นการค้นคว้าจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวางแผนและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2. ประเมินความสามารถภาคปฏิบัติทั้งสี่ทักษะของการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
3. ประเมินจากรายงานและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
2. มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาสอดแทรกข้อคิดเห็นด้านหลักเหตุผล ความยุติธรรม ความเป็นธรรมในแต่ละรายวิชา
2. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3. มีสื่อการเรียนการสอนที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และการสะท้อนปัญหาทางสังคม
4. จัดให้นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการด้านกฎหมาย
5. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินด้านความรับผิดชอบจากการเข้าเรียนที่ตรงต่อเวลา การรับผิดชอบในงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนและการสอบ รวมไปถึงปริมาณการทุจริตการสอบ
3. การประเมินภายหลังจบการศึกษา จากผลการประเมินติดตามบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
4. ประเมินจากพฤติกรรมในการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ
5. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับโครงการคุณธรรมจริยธรรมที่ทางคณะได้จัด

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยที่สนองตอบกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การสอนในห้องเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากบทบัญญัติกฎหมาย ด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดต่าง ๆ การตีความ แปลความ การใช้กฎหมายในความเป็นจริงผ่านตำรา งานวิจัย คำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยต่าง ๆ

2. จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานการณ์จริง

3. จัดให้มีการบรรยายพิเศษจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพโดยตรง มาถ่ายทอดประสบการณ์และเสริมทักษะในภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เช่น ผู้พิพากษา ทนายความ อัยการ เป็นต้น

4. จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน โดยการลงพื้นที่ปฏิบัติจริง

5. การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

1. การทดสอบเก็บคะแนน การสอบปลายภาคการศึกษา

2. การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการบริการวิชาการที่ลงพื้นที่ในการให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน

3. การประเมินจากสถานประกอบการในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2. มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ หรือทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

3. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปรผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

4. มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

5. ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดกระบวนการสอนที่ฝึกฝนทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับการค้นหา การวิเคราะห์ การสรุปข้อเท็จจริง และการสร้างสถานการณ์ตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหา
2. จัดให้นักศึกษาได้มีการวิพากษ์วิจารณ์การโต้แย้ง ในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
3. จัดให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
4. จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่เน้นการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายให้แก่ประชาชน
5. จัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทางด้านกฎหมายก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การวัดผลการสอบปลายภาคการศึกษา
2. การจัดกิจกรรมกลุ่มหรือเดี่ยว เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
3. การวิเคราะห์ผลการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการในการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายแก่ประชาชน
4. ประเมินจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
5. นักศึกษาผ่านการสอบประมวลความรู้ทางด้านกฎหมายก่อนสำเร็จการศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น
3. มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน
4. ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อพฤติกรรมเป็นพลเมืองดีของสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเพื่อเน้นการทำงานเป็นกลุ่มและความมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
3. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติทางกฎหมาย เพื่อเน้นการช่วยเหลือผู้อื่น การรับฟังปัญหา รับฟังความคิดเห็น และการรับผิดชอบในหน้าที่ของตน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สังเกตพฤติกรรมและการกระทำของนักศึกษาระหว่างการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การประเมินผลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
3. การประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
2. มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย
3. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี
5. มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการฟัง การพูด การเขียน การซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอให้แก่นักศึกษา
2. ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อค้นหาคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อมูลอื่น ๆ
3. จัดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
4. จัดให้มีการเรียนการสอนที่เพิ่มทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
5. จัดให้มีการสอบวัดสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Exit-exam)

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การเขียนตอบข้อสอบปลายภาคการศึกษาของนักศึกษา
2. ผลประเมินจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
3. ทักษะการทำรายงานและการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมายจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมการจำลองสถานการณ์เพื่อดูทักษะทางการสื่อสารและกระบวนการคิด และการสืบหาข้อมูลองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายของนักศึกษา
5. นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1
6. นักศึกษาผ่านการทดสอบวัดสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเสียสละ
2. ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น
3. มีความสามารถในการจัดการแยกแยะความดีและความชั่ว มีพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เหมาะสม
4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

3.1.2. ด้านความรู้

1. มีความรอบรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างกว้างขวาง
2. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษาให้สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ด้วยวิธีการเชิงระบบหรือเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้ในวิชาที่ศึกษา
4. มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์
2. คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถวางแผนและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. มีความคิดริเริ่ม สามารถวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการปรับตัว รับฟังและยอมรับความคิดเห็นการทำงานกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตาม

3.1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความสามารถด้านการวิเคราะห์สถานการณ์และการเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
2. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3			
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																		
100-110	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-111	สถิติเบื้องต้น	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-113	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-117	ความน่าจะเป็นและสถิติ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-119	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
100-120	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-128	ชีวิตกับพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
100-129	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
100-174	วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
100-175	หลักฟิสิกส์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																		
100-133	อารยธรรมไทย	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-134	อารยธรรมตะวันตก	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-135	มนุษย์กับศิลปะ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-136	มนุษย์กับดนตรี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-138	ดนตรีไทย	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
100-140	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
100-141	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
100-142	หลักรัฐศาสตร์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
100-143	การเมืองและการปกครองไทย	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
100-144	หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
100-147	ลีลาศ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
100-148	มนุษย์กับสังคม	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-149	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
100-158	ปรัชญาทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
100-160	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
100-165	การคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○
100-166	อาเซียนศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
100-167	บัณฑิตที่พึงประสงค์	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●
100-168	หาญศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
100-169	การคิดเชิงสร้างสรรค์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○
100-170	ความปลอดภัยในชีวิต	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
100-171	กีฬาและนันทนาการ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
100-172	ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
100-173	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
100-200	พหุวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
100-231	ชีวิตกับวรรณกรรม	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
100-240	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
100-241	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
100-242	สันติศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
100-245	การปรับตัวทางสังคม	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
กลุ่มวิชาภาษา																			
100-150	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-151	ภาษาอังกฤษ 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-152	ภาษาอังกฤษ 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-154	ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-155	การพัฒนาการอ่านภาษาไทย	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-157	การฝึกพูดภาษาไทย	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-252	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการเฉพาะด้าน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-253	ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-300	ภาษามลายู 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
100-301	ภาษามลายู 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
100-302	ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-303	ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-304	ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-305	ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-306	ภาษาเขมร 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-307	ภาษาเขมร 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-308	ภาษาพม่า 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-309	ภาษาพม่า 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-310	ภาษาตากาล็อก 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-311	ภาษาตากาล็อก 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-353	การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-354	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
100-355	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
2. มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

3.2.2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ
2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยที่สอดคล้องกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.2.3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
2. มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
3. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปรผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
4. มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้าน และเป็นกัลยาณมิตร
5. ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น
3. มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน
4. ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อพฤติกรรมตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

3.2.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย
2. มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย
3. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี
5. มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาแกน																		
301-102 หลักกฎหมายมหาชน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-204 เอกเทศสัญญา 1	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-205 เอกเทศสัญญา 2	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอก สั่ง และลาภมิควรได้	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-220 กฎหมายลักษณะหนี้	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-223 กฎหมายลักษณะครอบครัว	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมาย ที่ดิน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและ ทรัพย์สิน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-306 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-315 กฎหมายลักษณะมรดก	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณา คดี	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษา ทางด้านกฎหมาย	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-405 กฎหมายปกครอง	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-408 กฎหมายภาษีอากร	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-472 หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนัก กฎหมาย	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-473 หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก)																		
301-410 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-411 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-412 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-413 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-414 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีศุลกากร	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-415 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-416 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
301-417 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-419 กฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-420 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-421 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-424 หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●
301-425 กฎหมายพาณิชย์นาวี	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-427 การสืบสวนสอบสวน	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-429 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-430 นิติวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-431 กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดของเด็กและ เยาวชน	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-432 กฎหมายอิสลาม	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-433 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
301-434 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
301-474 สัมมนาปัญหากฎหมาย	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-475 กฎหมายทหาร	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
301-476 กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและการ ควบคุมอาคาร	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-477 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-478 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
301-479 สิทธิมนุษยชน	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																		
301-435 สหกิจศึกษา	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1.1.1 การวัดผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

(2) มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และมีการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(3) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

1.1.2 การประเมินผลการศึกษา

ใช้ระบบการให้ระดับคะแนน (Grading System) โดยใช้อักษรระดับคะแนน (Letter Grade) ซึ่งคำนวณจากการทดสอบและงานอื่นๆ ที่อาจารย์มอบหมายให้ปฏิบัติรวมกับผลการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผลการศึกษาแต่ละรายวิชาจะเทียบกับระดับคะแนน (Grade) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ดังนี้

ตาราง 1

แสดงแต้มระดับคะแนน (Grade Point)

ระดับ	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failure)	0.00

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังกล่าวข้างต้นให้ใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

ตาราง 2
แสดงสัญลักษณ์ผลการศึกษา

ระดับ	ความหมาย
W (Withdrawal)	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S

การคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และเป็นรายวิชาที่มีการวัดผล และได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D หรือ F

2. กระบวนการพิจารณามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 จัดให้มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในรอบระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสดังกล่าวในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อุทิศ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้รับปริญญา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. สอบไล่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อน

6 ภาคการศึกษาปกติ และ

3. ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ทางด้านกฎหมาย (Exit-Exam) การสอบประมวลความรู้ทางการส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam) และการสอบวัดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัย

การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงในการดูแลอาจารย์ใหม่ตลอด 1 ภาคการศึกษา
- 2) คณบดีและหัวหน้าสาขาเป็นผู้แนะนำและดูแลการทำงานของอาจารย์ใหม่
- 3) สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในศาสตร์ทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ส่งเสริมอาจารย์ใหม่จัดทำผลงานวิจัย โดยเริ่มจากการเป็นผู้ร่วมวิจัยกับอาจารย์ภายในคณะ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างคู่มืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) จัดให้คณบดีและหัวหน้าสาขาเป็นผู้ดูแลด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำสาขา
- 2) ให้คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์เป็นผู้ดูแลและควบคุมด้านการวัดและการประเมินผลด้านการเรียนการสอน
- 3) สนับสนุน ส่งเสริม และผลักดันให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในศาสตร์ทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- 4) สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา วิจัย เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

3) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำผลงานทางวิชาการในลักษณะต่างๆอย่างเหมาะสม
การพัฒนาในระดับคณะ

1) ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์ภายในคณะจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทาง
วิชาการ

2) จัดโครงการด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานวิจัย เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการนำมาพัฒนางานของ
ตนเองและพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีระบบและกลไกการกำกับดูแลการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1. การมีระบบและกลไกในการกำกับมาตรฐาน การบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้มีระบบการรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีระบบและกลไกในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ดังนี้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ แจ้งข้อเสนอเพื่อทำการขออนุมัติอัตรากำลังพร้อมทั้งได้กำหนดถึงคุณสมบัติในการของบุคลากร โดยผ่านมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ต่อสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR) เพื่อประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งอาจารย์

กระบวนการในการคัดเลือก ซึ่งทางหลักสูตรจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามรายละเอียดข้อมูลผู้เข้าสมัครที่ได้รับจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ (HR) โดยคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์จะมีการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ที่ได้เข้าทดสอบ และเสนอต่อสำนักฝ่าย HR หลังจากได้มีการพิจารณาแล้ว

ขั้นตอนการคัดเลือก ผู้บริหารของคณะนิติศาสตร์ได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกร่วมกับสำนักฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ในการทดสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ อันเป็นระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตร ในด้านองค์ประกอบด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตรและระบบการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรยิ่ง

2. ระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านการผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. 2 รายวิชา มคอ.3 การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และการรายงานและประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนภายในระยะเวลาตามที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิโดยหลักสูตรได้มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการ กำกับเกี่ยวกับการจัดผู้รับผิดชอบรายวิชาการสอบ และการประเมินผลการเรียน ส่วนคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการด้านหลักสูตร เช่น การกำกับติดตามเอกสาร มคอ.3 - มคอ.7 และคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ในการกำกับการดำเนินการเพื่อเป็นไปตามองค์ประกอบของหลักสูตรด้านอื่น เช่น กิจกรรม นักศึกษา อาจารย์ เพื่อเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยวิธีการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อติดตามการดำเนินการตามหลักสูตร

ด้านการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรในด้านการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคการศึกษา รายงานผลการเรียนรู้ (มคอ.5) การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเมื่อ

สิ้นปีการศึกษาภายใน 30 วัน (มคอ.7) ได้มีการกำกับโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยมีระบบการจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งมีคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ โดยที่ประชุมเป็นกลไกในการกำกับให้เป็นไปตามคุณภาพของหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนการรับนักศึกษา การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เพื่อติดตามการดำเนินการอันเกี่ยวกับนักศึกษา เช่น ด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา และการให้คำปรึกษาระหว่างการศึกษา โดยการดำเนินการด้านกิจกรรมการเรียนการสอน การให้คำปรึกษา ซึ่งการดำเนินการมีระบบและกลไกของการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์กำกับเพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพหลักสูตร

4. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการ การประกันคุณภาพหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การดำรงไว้ การพัฒนา โดยคณะนิติศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการสรรหาอาจารย์ตามระบบขั้นตอน โดยเริ่มจากการจัดทำข้อเสนออัตรากำลัง โดยผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกำหนดถึงคุณสมบัติของอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ตามเกณฑ์หลักสูตร

ด้านการบริหารอาจารย์ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการอบรมและพัฒนา ซึ่งมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับติดตามการดำเนินการในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการส่งเสริมให้มีการเข้ารับอบรม โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำคณะนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดแนวทางในการพัฒนาของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งทางคณะนิติศาสตร์ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรรายบุคคล โดยผ่านผู้บริหารของคณะเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพด้านหลักสูตร ตั้งแต่ด้านการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ.2552 และหลักการว่าด้วย ขั้นตอน และวิธีการ ปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาดไทย การเรียนการสอน และการประเมิน

ด้านการจัดการเรียนการสอน คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกในการจัดการวางระบบผู้สอน โดยผ่านมติเห็นชอบ จากการประชุมของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการ ในการพิจารณาตั้งแต่วางแผนการจัดรายวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ตามความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและเหมาะสมกับภาระงานตามที่กำหนด

การจัดทำ มคอ.3-มคอ.5 มีการกำกับเพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยการประชุมติดตาม ในด้านการดำเนินการเรียนการสอน การพิจารณาข้อสอบปลายภาค การพิจารณาผลการเรียน จะมีการกำกับโดยที่ประชุมของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการ

การดำเนินการตามหลักสูตร ซึ่งทางหลักสูตรได้มีระบบและกลไกโดยใช้การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ และคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการกำกับการ

ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน และการประเมินผล

6. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีระบบของการสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา ห้องปฏิบัติการการเรียนรู้ (ศาลจำลอง) สนับสนุนการเรียนรู้ด้านของนักศึกษา โดยมีระบบการจัดซื้อโดยสำนักวิทยบริการจากการกำหนดรายชื่อหนังสือที่ประสงค์จะซื้อ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในส่วนอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ อื่น เช่นห้องเรียน ทางหลักสูตรได้มีระบบโดยทางคณะดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้จากฝ่ายอาคารสถานที่ จากการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคการศึกษาของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

ดังนั้น การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร มีดังนี้

1.1 ได้มีการจัดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน และทุกคนประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและตรงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้

การผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยระเบียบและกลไกของการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ฉบับ พ.ศ.2555 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตจะต้องแสดงผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะทางความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บัณฑิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งต้องครอบคลุมคุณลักษณะทั้ง 5 ด้านที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านมีดังต่อไปนี้

1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

2. มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

2. ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยที่สะดวกกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2. มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

3. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปรผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

4. มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำ ไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

5. ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น

3. มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน

4. ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อพฤติกรรมตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย

2. มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย

3. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี

5. มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการสำรวจหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนและผลักดันการให้นักศึกษามีผลงานด้านวิชาการ โดยผ่านรายวิชาสหกิจศึกษาที่ทางหลักสูตรได้มุ่งเน้นการจัดทำผลงานวิจัยทางด้านกฎหมาย 1 เรื่อง ต่อ 1 สถานประกอบการ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในงานด้านวิชาการต่างๆ อีกด้วย

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตตามกรอบระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาดไทย โดยเฉพาะในด้านการกำหนดคุณสมบัติ นักศึกษาแรกเข้า การสอบและสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการคัดเลือกและการเสริมความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการรับสมัครร่วมกับสำนักสื่อสารองค์กร ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกำหนดตำแหน่งของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละปี พร้อมกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 หลักสูตรนำส่งแผนการรับสมัครและคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ไปยังสำนักสื่อสารองค์กรเพื่อกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าเรียน

1.3 สำนักสื่อสารองค์กรนำเสนอแผนต่อกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

1.4 กรรมการบริหารอนุมัติแผนการรับสมัคร

1.5 สำนักสื่อสารองค์กรเรียกประชุมตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร เรื่องนโยบายการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

1.6 มหาวิทยาลัยมหาดไทยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1.7 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

1.8 หลักสูตรร่วมกับงานรับสมัคร สำนักสื่อสารองค์กร ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

1.9 ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่

1.10 นัดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

1.11 ประกาศผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

1.12 นักศึกษารายงานตัว พร้อมรับกำหนดการวันปฐมนิเทศและเข้าเป็นนักศึกษาคณะนิติศาสตร์

ในด้านการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ร่วมกับสำนักพัฒนานักศึกษาและศูนย์พัฒนาอาชีพวางระบบการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเข้าใจ ความพร้อมในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่อย่างมีความสุขและได้รับผลประโยชน์ตามศักยภาพด้วยการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนแก่นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตด้วยการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในแต่ละกลุ่มตามความสามารถเพื่อให้ทุกศึกษาทุกคนมีความรู้เพียงพอต่อการเรียนรู้ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและการตรวจสอบทางด้านภาวะจิตใจ อารมณ์ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมพี่สอนน้อง

2. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ เป็นการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานให้เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่จะเรียนต่อในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาทุกคนรวมทั้งบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา ผ่านระบบ e-Service แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาในด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น ด้านการเรียน การใช้ชีวิตในสังคม และปัญหาต่างๆ โดยจะนำข้อมูลที่ได้มาประมวลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบทุกชั้นปี ในรูปแบบเอกสารบันทึก Homeroom และ Office hours ระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของคณะและในรูปแบบ facebook คณะและส่วนตัวอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษา ตลอดจนด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตโดยคณะนิติศาสตร์ได้ร่วมกับศูนย์พัฒนาอาชีพฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพเป็นพิเศษในการดูแลนักศึกษาทั่วไปและกลุ่มเสี่ยง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการลงทะเบียนและการติดตามการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเตรียมตัวก่อนสอบได้มีการจัดติวสรุปในรายวิชาที่จะทำการสอบตามการยื่นคำร้องของนักศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต และอาจารย์ผู้สอนสอนเข้าใจส่งผลให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ ทำให้อัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทางช่องทางของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียน คือ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ 4 ช่องทาง 1.การยื่นคำร้องทางกล่องรับข้อร้องเรียน 2.การยื่นคำร้องผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา 3.การยื่นคำร้องผ่านทาง Line, Facebook คณะนิติศาสตร์ และ4.ทางโทรศัพท์

สายตรงถึงคณบดี เมื่อได้รับคำร้องเรียนทางคณะจะดำเนินการจำแนกในแต่ละวัน โดยการคัดเลือกแบ่งเป็นสองแบบ คือ ข้อร้องเรียนต่อคณะ และข้อร้องเรียนต่อทางมหาวิทยาลัย โดยส่วนกลางจะดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยตรงจะทำให้ได้ผลร้องเรียนเร็วขึ้น ส่วนข้อร้องเรียนทางคณะจำแนกตามระดับความสำคัญ กล่าวคือ ข้อร้องเรียนที่เร่งด่วนจะนำเข้าไปประชุมโดยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ รองหัวหน้าสาขานิติศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษา และในกรณีที่ไม่เร่งด่วนจะนำเข้าไปประชุมคณะ ทุกเดือน สรุปผลตามข้อร้องเรียนประกาศให้แก่นักศึกษาทราบเป็นการทั่วไป

4. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 กระบวนการบริหารอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีกระบวนการบริหารอาจารย์ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดภาระงานและการประเมินอาจารย์

1.1) การกำหนดภาระงาน

มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นไปตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ดังนี้

(1) งานสอนไม่เกิน 15 คาบ / สัปดาห์ (ตลอดปีการศึกษา)

(2) งานวิจัย (ทำวิจัยเดี่ยว หรือกลุ่ม) 1 เรื่อง ทุก 2 ปี

(3) งานหนังสือตำรา 1 เล่ม ภายใน 5 ปี

(4) งานเขียนบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย 1 เรื่อง ทุก 2 ปี

(5) งานเอกสารประกอบการสอน 1 รายวิชา ทุก 2 ปี

(6) งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางวิชาการ 1 รายวิชา ทุก 2 ปี

(7) งานบริการวิชาการ 1 กิจกรรม / โครงการ ทุก 2 ปี (มีส่วนร่วม 1 กิจกรรม /

โครงการ)

(8) งานพัฒนานักศึกษา 1 กิจกรรม / โครงการ ทุก 2 ปี

(9) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ (มีส่วนร่วมปีละ 2 กิจกรรม / โครงการ เป็นอย่างน้อย)

1.2) การประเมินผล

มีระบบการประเมินผลบุคลากรผ่านการทดลองงาน (กรณีมีอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร) ประเมินต่อสัญญาจ้าง และประเมินประจำปี โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี (IPMP) ทุกต้นปี

การศึกษาผ่านระบบ e-HR ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารพิจารณาความดีความชอบ เพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ระบบการประเมินผลบุคลากรกรณีมีอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร มีวิธีการประเมินผลตามขั้นตอนดังนี้

(1) อาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ใหม่ โดยสำนักวิชาการเป็นหน่วยงานหลักในการจัดอบรม อบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการจัดอบรมเป็นเวลา 6 วัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ทุกท่านได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ การเสริมความรู้ในด้านการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติจริงในหัวข้อดังต่อไปนี้

- บทบาทและหน้าที่ และจรรยาบรรณ ของอาจารย์ด้านวิชาการ
- หลักการ วิธีการ และลักษณะของการจัดทำ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชาที่สอน

(Course Specification/Course Syllabus)

- การวิเคราะห์หลักสูตรสู่การจัดทำ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification/Course Syllabus)

(Course Specification/Course Syllabus)

- หลักการสอน องค์ประกอบของแผนการสอน ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
- การจัดทำแผนการสอน และการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การวัดคะแนนทำการ ลักษณะและเครื่องมือของการวัดคะแนนทำการ การเขียนข้อ

ทดสอบ

- การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ และการสอนแบบสอดแทรกคุณธรรม

จริยธรรม

(2) เมื่ออาจารย์ใหม่ทุกท่านได้รับการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินอาจารย์โดยการให้สอบสอนจริง ประเมินการสอน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

(3) แจ้งผลการสอบสอนให้อาจารย์ใหม่ทราบ กรณีไม่ผ่านจะมีการอบรมเพิ่มเติมและสอบสอนใหม่ กรณีสอบผ่าน ทางสำนักวิชาการจะออกใบรับรองเพื่อเป็นการยืนยันว่าอาจารย์ได้ผ่านการอบรมและมีคุณสมบัติพร้อมต่อการเป็นอาจารย์

(4) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะถูกประเมิน โดยผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา และต้องมีผลประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 เป็นต้นไป

2) การธำรงรักษาอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิสิตาจารย์มีการยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับคณะ ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน โดยการสร้างขวัญกำลังใจ การให้รางวัลด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการเรียนการสอน และมีกิจกรรม / โครงการที่มุ่งเน้นด้านการสร้างความผูกพันทั้งในระดับหลักสูตร ระดับ

คณะ และระดับสถาบัน โดยได้ประกาศสวัสดิการต่าง ๆ รวมไปถึงเกณฑ์การคัดเลือกยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการยกย่องวิธีการ คัดเลือก รวมถึงขอบเขต / วิธีการให้รางวัล ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในคณะทราบ หลังจากนั้น หลักสูตรเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องให้กับคณะเพื่อพิจารณา และคณะพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับ รางวัลยกย่อง เสนอไปยังคณะกรรมการคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกผู้สมควร ได้รับการยกย่องตามเกณฑ์ที่กำหนดและประกาศผลการคัดเลือก และมอบรางวัลยกย่องในวาระโอกาสงานต่างๆ ตามที่กำหนด

4.1.2 การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตดำเนินการประชุมร่วมกับอาจารย์เพื่อสำรวจ ความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์แต่ละคน โดยจะให้อาจารย์ทุกคนกำหนดหลักสูตรที่จะไปอบรมทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกจากหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด (TDR) ซึ่งแผน TDR เป็น การรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรโดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเลือกจากหลักสูตร ภายนอก และให้อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP)

หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพ ของอาจารย์แต่ละคนมาพิจารณาร่วมกับการพิจารณาจากผลการประเมินประจำปี และการประเมิน 360 องศา เพื่อ นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนคณะนิติศาสตร์ (TDR) ประจำปีการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองตาม แผน TDR (Training and Development Roadmap) และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ซึ่งทั้งสองแผน ดังกล่าวมี ความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2) มีแผนในการพัฒนาวิชาการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการให้อาจารย์ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเวลาที่กำหนด และกำหนดให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติและอายุงาน เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการเข้าอบรมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีระบบการศึกษาต่อและระบบ ขอตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ระบบการศึกษาต่อ

หลักสูตรร่วมกับสำนักทรัพยากรมนุษย์มีการดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อของอาจารย์ ดังนี้

(1) สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำปีที่มีอายุงานครบ 3 ปี และมีความต้องการไปศึกษาต่อ ปริญญาเอก

(2) ดำเนินการตามขั้นตอนของการขอลาศึกษาต่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (3) ติดตามผู้รับทุนให้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) การดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ที่ศึกษาต่อ

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ มีการดำเนินงานในเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) สํารวจจำนวนอาจารย์ประจำที่มีความประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำ
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนองบประมาณในการจัดทำเอกสาร

ประกอบการสอน ตำรา และงานวิจัย

- (4) ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีคณะกรรมการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ที่มีหน้าที่บริหาร วางแผน ตรวจสอบ และติดตาม งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของคณะ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อให้มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

4. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการให้กับอาจารย์

4.2 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

4.2.1 ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรมีแนวปฏิบัติงานในเรื่องการสรรหา - คัดเลือก บุคลากรตำแหน่งอาจารย์ประจำ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก ติดตามและประเมินผลอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และทุกปีการศึกษาหลักสูตรจะมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยจัดส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการประจำคณะ

2) หลักสูตรมีการจัดทำแผนการจัดหาและพัฒนาคณาจารย์ประจำ และจัดส่งข้อแผนไปยังสำนักทรัพยากรมนุษย์

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจะมีการทบทวนอัตรากำลังและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกปีการศึกษา หากมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะแจ้งความประสงค์ไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาอัตราทดแทน โดยประสานไปยังสำนักวิชาการและสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม

4) สำนักทรัพยากรมนุษย์เสนอแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

5) สำนักทรัพยากรมนุษย์ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ การแนะนำต่อ นัดพบแรงงาน สรรหาจากภายในมหาวิทยาลัย

6) หลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือกคณาจารย์ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ การสอบข้อเขียน การสอบสอน การสัมภาษณ์ และส่งผลการคัดเลือกไปยัง คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกสรรหาว่าจ้าง เพื่อสอบสัมภาษณ์ในขั้นสุดท้ายและพิจารณาคณะสมบัติที่ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

7) เมื่อมีบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือบุคลากรภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกสรรหาว่าจ้างแล้ว สำนักทรัพยากร มนุษย์ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง และสำนักวิชาการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเสนอผ่านสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

วิธีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) กำหนดคุณสมบัติ

(1.1) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2556 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคัดเลือก บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(1.2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท / เอก นิติศาสตร์ ในสาขาต่าง ๆ โดยมีวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารแสดงประสบการณ์ทางด้านงานวิจัยประกอบการสมัคร (ซึ่งต้องไม่ใช่งานวิจัยในชั้นเรียน)

- มีประสบการณ์การสอนด้านนิติศาสตร์ หรือมีประสบการณ์ด้านการวิจัยโดยมี ผลงานวิจัยหรือเคยนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเคยเป็น วิทยากรบรรยายพิเศษ จัดฝึกอบรม เป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ มีผลงานอื่น ๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่โดดเด่นทางด้านนิติศาสตร์

- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะใน ระดับดี

(1.3) คุณสมบัติอื่น ๆ

- ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาและหรือวิจัย ในสาขาวิชาที่กำหนด

- มีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีผลงานทางวิชาการ

- ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 ผู้สมัครที่มีผลการเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.25 สามารถสมัครได้โดยต้องนำผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ระบุถึงความเชี่ยวชาญในสาขามาแสดงประกอบการพิจารณาด้วย

- เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และสาขาวิชาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานวิชาการของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2

(1) เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 แล้ว กำหนดให้ผู้สมัครสอบสอน หรือนำเสนอผลงานวิจัย หรือวิชาการที่เชี่ยวชาญหรือสนใจในเวลา 15 นาที เพื่อพิจารณาประเมินความสามารถในการนำเสนอ การถ่ายทอดความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และศักยภาพในการเป็นนักวิชาการที่ดี

ในกรณีที่ผู้สมัครมีประสบการณ์และผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจพิจารณา ยกเว้นไม่ต้องนำเสนอผลงานวิจัยหรือวิชาการดังกล่าวได้โดยจะพิจารณาเฉพาะกรณีไป

(2) ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจทางวิชาการ ความตั้งใจจริง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศผลการคัดเลือก

4.2.2 ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยแบ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังสำนักวิชาการให้ครบถ้วนและชัดเจน

2) สำนักวิชาการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) สำนักวิชาการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหาดีใหญ่พิจารณาในเบื้องต้น

4) กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหาดีใหญ่เห็นชอบ นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยหาดีใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5) กรณีที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยหาดีใหญ่อนุมัติ ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยหาดีใหญ่ลงนาม

6) สำนักวิชาการประกาศให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรองรับทราบ (หลักสูตร และ สำนักทรัพยากรมนุษย์)

7) บันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ต้องมีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้การช่วยเหลือคณาจารย์และนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 คน โดยต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และ มีความรู้ความสามารถในทักษะด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับฯ และประกาศฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ได้มีการนำระบบและกลไกการเปิด หลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม รวมทั้งในด้านการดำเนินงานทางหลักสูตรฯ ได้มีการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้ มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนตามกระบวนการตลอดเวลาที่จัด การศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามระบบ และกลไก โดยมีวิธีการดำเนินการในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา โดยการจ้ดรายวิชาที่เปิดสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอนจะมีความสอดคล้องกับมคอ.2 และนำรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนตามมติที่ประชุมเสนอต่อสำนักวิชาการเพื่อกำหนดรายวิชาตามแบบฟอร์ม ACD_02 สรุปรายวิชาที่เปิดสอน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำคณะ ดำเนินการประชุมพิจารณาการจัดอาจารย์ ผู้สอนในแต่ละรายวิชาาร่วมกัน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ รายวิชา นอกจากนี้ในประเด็นของอาจารย์พิเศษจะพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนเดิม โดยนำผลประเมินการสอน จากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าสาขาดำเนินการจัดทำ ACD_03 สรุปลบสอนอาจารย์ ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษนำเสนอต่อสำนักวิชาการ

3) คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหลังจากที่มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่จะต้องเน้นการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น รวมทั้งให้มีการจัดทำค.3 พร้อมทั้งจัดทำแผนการสอนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการในกระบวนการต่างๆ เพิ่มเติม โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาการได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้ร่วมกันพิจารณาในการจัดทำคู่มือและกระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ซึ่งกระบวนการนี้ได้มีการร่วมมือกับสำนักวิชาการในการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และมีความสะดวกต่อการวางแผนการเรียนของผู้เรียน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้มอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ดำเนินการจัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามแผนการศึกษา (ACD01-03) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้วางแนวทางปฏิบัติในการจัดรายวิชาโดยให้คำนึงถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องเรียนก่อนหลังตามรหัสวิชาที่ได้กำหนดอยู่แล้วในมคอ.2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำการจัดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีการกำหนดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา (อาจารย์ประจำสาขาวิชา) ทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ซึ่งที่ประชุมจะคำนึงถึงประสบการณ์ในการสอนและความถนัดในเนื้อหาวิชาที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภาระการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2.2) กรณีอาจารย์พิเศษ ทางหลักสูตรจะพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์สอน ความถนัด และความรู้ความสามารถของผู้สอนโดยตรง โดยการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์พิเศษจะต้องมีการพิจารณาผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ก่อนเสมอ

กรณีรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา) ทางหลักสูตรจะให้อาจารย์ประจำคณะทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษา ดังนั้นอาจารย์ในสาขาวิชาจะต้องร่วมกันรับผิดชอบในรายวิชานี้ โดยตั้งผู้ดูแลหลักเป็นหัวหน้าสาขาวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

1) ด้านการเรียนการสอน

ในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการโดยเริ่มจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ดำเนินการ

กำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 หรือมคอ.4)

หลังจากนั้นในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาจะเริ่มจาก

- การพิจารณาข้อสอบ การให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.
3) นำเสนอแก่หัวหน้าสาขาวิชาในการเซ็นอนุมัติ รวมทั้งคณบดีในการเซ็นอนุมัติการส่งข้อสอบ เพื่อเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมของ
ข้อสอบในแต่ละรายวิชา เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์พิจารณา ซึ่งผลการ
พิจารณาจะออกมา 2 แนวทาง ดังนี้

1. หากการพิจารณาข้อสอบไม่มีการแก้ไข ปรับปรุงจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการฯ
หัวหน้าสาขาวิชาจะรวบรวมข้อสอบส่งสำนักวิชาการเพื่อดำเนินกระบวนการผลิตข้อสอบและจัดสอบ

2. หากการพิจารณาข้อสอบคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ มีความเห็นให้มีการแก้ไข หรือ
ปรับปรุงข้อสอบ หัวหน้าสาขาวิชาจะนำข้อสอบในรายวิชานั้นส่งกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับแก้ตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จจะเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯอีกครั้ง
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้หัวหน้าสาขาวิชานำข้อสอบส่งไปยังสำนักวิชาการดำเนินกระบวนการผลิต
ข้อสอบและจัดสอบ

- การพิจารณาผลการเรียนรู้ (เกรด) ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้
กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา และบันทึกผลการเรียนรู้ของนักศึกษาลงระบบ eService และ
ส่งเอกสารการบันทึกคะแนนให้แก่หัวหน้าสาขาและคณบดีเพื่อเซ็นรับรองผลการเรียนรู้ที่อาจารย์ได้บันทึกลง
ระบบก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีเซ็นพิจารณาอนุมัติ
หัวหน้าสาขาวิชาจะแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการยืนยันผลการเรียนรู้ในระบบ eService จากนั้นหัวหน้า
สาขาวิชาจะรวบรวมเอกสารดังกล่าว และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะ
นิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของ
คณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯจะให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านนำสมุดคำตอบของนักศึกษามาวางไว้ที่ประชุม
เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาเมื่อถึงเห็นถึงความผิดปกติของผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น
นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าปกติบางรายวิชา คณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ สามารถหยิบสมุดคำตอบของ
นักศึกษารายนั้นมาประเมินผลเพื่อหาสาเหตุได้ว่าผิดพลาดประเด็นไหน ซึ่งระบบการดำเนินงานนี้จะเป็นสิ่งที่
สร้างความน่าเชื่อถือในการพิจารณาผลการเรียนรู้ และสร้างมาตรฐานในการตรวจข้อสอบและออกผลการเรียนรู้
ให้แก่อาจารย์ผู้สอน เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์พิจารณาอนุมัติผลการ
เรียนรู้แล้ว ผลสรุปที่ออกจากที่ประชุมจะออกมา 2 แนวทาง คือ

1. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาวิชาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารนำส่งยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรอการเปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเอง และ

2. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาจะต้องดำเนินการนำเอกสารที่มีการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ไปดำเนินการแก้ต่อหน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้สำนักทะเบียนฯนำไปแก้ไขในระบบ eService ก่อนการแจ้งให้นักศึกษารับทราบผล (กรณีนี้อาจารย์จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ eService ได้ด้วยตนเอง เนื่องจากได้ดำเนินการยืนยันผลการเรียนไปแล้วก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ)

เมื่อหัวหน้าสาขานำส่งผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะนิติศาสตร์ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะมีการกำหนดวันประกาศผลการเรียนรู้แจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านระบบ iStudent ของมหาวิทยาลัยมหาดไทย

2) การประเมินผลก่อนการสำเร็จการศึกษา (Exit-Exam)

นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 4 ทุกรายก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการสอบประมวลความรู้ก่อนจบ (Exit-Exam) ทางกฎหมาย, ทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam) และสอบวัดมาตรฐานทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาความรู้ที่นักศึกษาได้รับมาตลอดที่ได้ทำการศึกษาว่ามีผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร พร้อมทั้งจะออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จะมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การจัดกิจกรรมกลุ่ม การคิดวิเคราะห์ประเด็นทางด้านกฎหมาย การศึกษาสภาพปัญหาทางกฎหมายจากสถานที่จริงผ่านโครงการนิติศาสตร์สัญจร นักศึกษาบริการประชาชน เป็นต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ที่หลากหลาย

5.5 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) จำนวน 12 ข้อ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการจัดอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การให้บริการสัญญาณ Internet แบบไร้สาย (WiFi) และอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการเตรียมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ทันสมัย

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีระบบและกลไกในการสำรวจและจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการสำรวจความต้องการและความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการให้บริการ และด้านอื่น ๆ เช่น

1.1 การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา เพื่อสำรวจความต้องการของรายวิชาในการใช้ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการศาลจำลอง

1.2 ความต้องการการใช้หนังสือทางกฎหมายทั้งในและนอกเวลาเรียน

1.3 การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชา ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1,2,3,4 ได้แก่ วิชากฎหมายอาญา 1 และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน เป็นต้น

1.4 การจัดทำ mini e- book ในแต่ละรายวิชา

2. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดประชุมเพื่อชี้แจงความต้องการ ปรัชญาหรือและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการจัดหา จัดสรร และติดตั้ง สิ่งสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น

2.1 การจัดห้องเรียน ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทั้งในส่วนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

2.2 การจัดห้องปฏิบัติการศาลจำลอง สำหรับนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง

2.3 การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา

2.4 การจัดผู้บรรยายแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษา

2.5 การจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสาร/คำพิพากษาฎีกาทางกฎหมายทั้งในและนอกเวลาเรียน

2.6 การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ได้แก่ วิชากฎหมายอาญา 1 และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กๆ กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน

3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการติดตามผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานกลางและสาขาวิชา

3.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งการจัดห้องเรียน การจัดห้องปฏิบัติการศาลจำลอง การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา การจัดผู้บรรยายแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษา การจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสาร/คำพิพากษาฎีกา ทางกฎหมายทั้งในและนอกเวลาเรียน การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชา และการจัดทำ mini e-book

3.2 มีการนำผลที่ได้จากการประเมิน ไปปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ของปีการศึกษาที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) มีการประเมินรายวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอนโดยนักศึกษา
- 2) มีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอน หรือระดับสาขาวิชา หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา
- 5) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิต

- 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มสาขาวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่ได้งานทำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 2.1.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

- 2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์
- 2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น สถานประกอบการต่าง ๆ
- 2.3.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อมูล จากการประเมินผลของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 3) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 4) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก ก
ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญา
และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	
<p>1) มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>สอดคล้องในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>301-102 หลักกฎหมายมหาชน</p> <p>301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป</p> <p>301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</p> <p>301-204 เอกเทศสัญญา 1</p> <p>301-205 เอกเทศสัญญา 2</p> <p>301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป</p> <p>301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด</p> <p>301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</p> <p>301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้</p> <p>301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ</p> <p>301-220 กฎหมายลักษณะหนี้</p> <p>301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย</p> <p>301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ</p> <p>301-223 กฎหมายลักษณะครอบครัว</p> <p>301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน</p> <p>301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>301-306 กฎหมายลักษณะพยาน</p> <p>301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย</p> <p>301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1</p> <p>301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2</p> <p>301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>301-315 กฎหมายลักษณะมรดก</p> <p>301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี</p> <p>301-405 กฎหมายปกครอง</p> <p>301-408 กฎหมายภาษีอากร</p> <p>301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม</p> <p>301-473 หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p>

<p>2) สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรม และจริยธรรม</p>	<p>สอดคล้องในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย</p> <p>301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย</p> <p>301-472 หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนักกฎหมาย</p>	<p>2(1-2-3)</p> <p>2(1-2-3)</p> <p>3(3-0-6)</p>
<p>3) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p>	<p>สอดคล้องในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>301-102 หลักกฎหมายมหาชน</p> <p>301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป</p> <p>301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</p> <p>301-204 เอกเทศสัญญา 1</p> <p>301-205 เอกเทศสัญญา 2</p> <p>301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป</p> <p>301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด</p> <p>301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</p> <p>301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้</p> <p>301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ</p> <p>301-220 กฎหมายลักษณะหนี้</p> <p>301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย</p> <p>301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ</p> <p>301-223 กฎหมายลักษณะครอบครัว</p> <p>301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน</p> <p>301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน</p> <p>301-306 กฎหมายลักษณะพยาน</p> <p>301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย</p> <p>301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1</p> <p>301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2</p> <p>301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>301-315 กฎหมายลักษณะมรดก</p> <p>301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี</p> <p>301-405 กฎหมายปกครอง</p> <p>301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p>

	301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน 301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน 301-473 หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	2(2-0-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
4) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส	สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้ 301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย 301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย 301-435 สหกิจศึกษา	2(1-2-3) 2(1-2-3) 9(0-40-9)
5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี	สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้ 100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 301-102 หลักกฎหมายมหาชน 301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 301-204 เอกเทศสัญญา 1 301-205 เอกเทศสัญญา 2 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด 301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้ 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ 301-220 กฎหมายลักษณะหนี้ 301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย 301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ 301-223 กฎหมายลักษณะครอบครัว 301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน 301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน 301-306 กฎหมายลักษณะพยาน	3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 2(2-0-4) 2(2-0-4) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 2(2-0-4) 3(3-0-6)

	301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย	3(3-0-6)
	301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(2-2-5)
	301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(2-2-5)
	301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(2-2-5)
	301-315 กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)
	301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี	2(2-0-4)
	301-405 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3(3-0-6)
	301-473 หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3(3-0-6)
	301-433 ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมาย 1	3(2-2-5)
	301-435 สหกิจศึกษา	9(0-40-9)

ภาคผนวก ข

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)**

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
1.ชื่อหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	1.ชื่อหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	1.ชื่อหลักสูตร เพิ่มสาขาวิชา และเปลี่ยนแปลงปีที่ปรับปรุง
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 141 หน่วยกิต	2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต	2.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตลดลง 1 หน่วยกิต
3. สาขาวิชา ไม่มี	3. สาขาวิชา สาขาวิชานิติศาสตร์	3. สาขาวิชา เพิ่มเติมสาขาวิชาในสอดคล้องกับ มคอ.1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร		
1.วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีความรู้ในกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กฎหมายอื่นๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ 2) สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม 3) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์วิจารณ์ทั้งใน	1.วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ 2) สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรม	ปรับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 หน้า 3 ข้อ 4

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
<p>ประเด็นปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น</p> <p>4) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส</p> <p>5) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>6) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี</p> <p>7) มีความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p> <p>4) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส</p> <p>5) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี</p>	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
<p>1.การดำเนินการหลักสูตร</p> <p>1.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <p>กำหนดจำนวนนักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ภาคปกติ พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 80 คน</p> <p>ภาคสมทบ พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 40 คน</p>	<p>1.การดำเนินการหลักสูตร</p> <p>1.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <p>กำหนดจำนวนนักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ภาคปกติ พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 50 คน</p> <p>ภาคสมทบ พ.ศ. 2560-2564 จำนวน 20 คน</p>	<p>1.การดำเนินการหลักสูตร</p> <p>1.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <p>เปลี่ยนแปลงอัตราการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาตามสภาวะทางสังคมในปัจจุบัน</p>
<p>2.ระบบการศึกษา</p> <p>จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและ</p>	<p>2.ระบบการศึกษา</p> <p>จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและ</p>	<p>แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558	เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)	2558
<p>3. หลักสูตร <u>โครงสร้างหลักสูตร</u></p> <p>1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 105 หน่วยกิต</p> <p> หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 105 หน่วยกิต</p> <p> 1.1.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 87 หน่วยกิต</p> <p>301-102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6) Principles of Public law</p> <p>301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3(3-0-6) Civil Law : General Principles</p> <p>301-107 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน และกฎหมายที่ดิน 3(3-0-6) Civil and Commercial Code (Property) and Land Law</p> <p>301-108 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม และสัญญา 3(3-0-6) Civil and Commercial Code (Juristic Acts and Contracts)</p> <p>301-109 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย 2(2-0-4) Thai Legal History</p>	<p>3. หลักสูตร <u>โครงสร้างหลักสูตร</u></p> <p>1. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 104 หน่วยกิต</p> <p> หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 104 หน่วยกิต</p> <p> 1.1.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 86 หน่วยกิต</p> <p>301-102 หลักกฎหมายมหาชน 3(3-0-6) Principles of Public law</p> <p>301-106 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3(3-0-6) Civil Law : General Principles</p> <p>301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6) Juristic Act and Contract</p>	<p>1. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต จาก 105 หน่วยกิต เป็น 104 หน่วยกิต</p> <p>1.1.1 กลุ่มวิชาแกน</p> <p>- มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต จาก 87 หน่วยกิต เป็น 86 หน่วยกิต</p> <p>- <u>เปลี่ยนชื่อรายวิชาใหม่และปรับรหัสวิชาใหม่</u> จำนวน 11 วิชา ดังนี้</p> <p>1) 301-107กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน เปลี่ยนเป็น 301-224กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน</p> <p>2) 301-108 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา เปลี่ยนเป็น 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</p> <p>3) 301-210 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย เปลี่ยนเป็น 301-221กฎหมาย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		ลักษณะการปรับปรุง		
301-204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(3-0-6)	301-204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(3-0-6)	ลักษณะประกันภัย
301-205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(3-0-6)	301-205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(3-0-6)	ด้วยนี้ เปลี่ยนเป็น 301-220 กฎหมายลักษณะนี้
301-210	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย Civil and Commercial Code (Insurance)	2(2-0-4)				5) 301-216 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการนอกสั่งและลาภมิควร
301-212	กฎหมายอาญา : ภาคว่าไป Criminal Law : General Principles	3(2-2-5)	301-212	กฎหมายอาญา : ภาคว่าไป Criminal Law : General Principles	3(2-2-5)	ได้ เปลี่ยนเป็น 301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควร
301-213	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด Criminal Law : Specific Offenses	3(2-2-5)	301-213	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด Criminal Law : Specific Offenses	3(2-2-5)	ได้
301-214	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ Civil and Commercial Code (Obligations)	3(3-0-6)				6) 301-217 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด เปลี่ยนเป็น 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ
301-215	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional Law and Political Institution	2(2-0-4)	301-215	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional Law and Political Institution	2(2-0-4)	7) 301-301 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน และบริษัท เปลี่ยนเป็น 301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ
301-216	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการนอกสั่งและลาภมิควรได้ Civil and Commercial Code (Torts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment)	2(2-0-4)				8) 301-302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยคำประกัน จำนองและจำนำ เปลี่ยนเป็น 301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน
						9) 301-307 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
301-217 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตั๋วเงินและ บัญชีเดินสะพัด 2(2-0-4) Civil and Commercial Code (Negotiable Instruments and Current Accounts)	301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงาน นอกสั่ง และลามิควรได้ 2(2-0-4) Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ 2(2-0-4) Law of Negotiable Instrument 301-220 กฎหมายลักษณะหนี้ 2(2-0-4) Law of Obligations 301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย 2(2-0-4) Law of Insurance 301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6) Law on Business Organization 301-223 กฎหมายลักษณะครอบครัว 3(3-0-6) Family Law 301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน 3(3-0-6) Property and Land Law	ด้วยครอบครัว เปลี่ยนเป็น 301-223 กฎหมาย ลักษณะครอบครัว 10) 301-308 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยมรดก เปลี่ยนเป็น 301-315 กฎหมาย ลักษณะมรดก 11) 301-309 ระบบศาลและพระธรรมนูญ ศาลยุติธรรม เปลี่ยนเป็น 301-316 ระบบศาล และหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี - <u>ปรับรายวิชาใหม่</u> โดยการนำ 2 รายวิชาที่มี เนื้อหาไปในแนวทางเดียวกันมารวมกัน และดำเนินการเปลี่ยนรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และปรับจำนวนหน่วยกิต ดังนี้ 1) 301-407 รายวิชานิติปรัชญา และ 301- 109 รายวิชาประวัติศาสตร์กฎหมายไทย ปรับใหม่เป็น 301-473 หลักนิติปรัชญาและ ประวัติศาสตร์กฎหมาย จำนวน 3 หน่วยกิต 2) 301-401 หลักวิชาซึ่งนักกฎหมาย และ 301-436 สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรม ปรับใหม่เป็น 301-472 หลักจริยธรรมและ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
<p>301-301 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน และบริษัท 3(3-0-6) Civil and Commercial Code (Partnerships and Companies Laws)</p> <p>301-302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยค้ำประกัน จำนองและจำนำ 2(2-0-4) Civil and Commercial Code (Suretyship, Mortgage and Pledge)</p> <p>301-306 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6) Law of Evidence</p> <p>301-307 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว 3(3-0-6) Civil and Commercial Code (Family)</p> <p>301-308 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก 3(3-0-6) Civil and Commercial Code (Succession)</p> <p>301-309 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม 2(2-0-4) Court System and Law on Court Organization</p> <p>301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย 3(3-0-6) Bankruptcy Law</p>	<p>301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน 2(2-0-4) Security transactions : Real and Personal</p> <p>301-306 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6) Law of Evidence</p> <p>301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย 3(3-0-6) Bankruptcy Law</p>	<p>คุณธรรมของนักกฎหมาย จำนวน 3 หน่วย กิต</p> <p>- <u>ปรับรายวิชา</u> 301-471 การว่าความและศาล จำลอง จากเดิม 3 หน่วยกิต ปรับใหม่โดย การแยกออกเป็น 2 รายวิชา คือ 301-317 การ ว่าความละวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้าน กฎหมาย จำนวน 2 หน่วยกิต และ 301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย จำนวน 2 หน่วยกิต</p> <p>- <u>ลดจำนวนหน่วยกิต</u> จากเดิมจำนวน 3 หน่วยกิต ลดลงเหลือ 2 หน่วยกิต จำนวน 1 รายวิชา คือ</p> <p>1)301-218 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยหนี้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		ลักษณะการปรับปรุง
301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures I	3(2-2-5)	301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures I	3(2-2-5)	
301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures II	3(2-2-5)	301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures II	3(2-2-5)	
301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures	3(2-2-5)	301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures	3(2-2-5)	
		301-315 กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(3-0-6)	
		301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี Judicial System and General Principles of Procedural Law	2(2-0-4)	
		301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษาทางด้าน กฎหมาย Advocacy and Legal Consultancy	2(1-2-3)	
		301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย Practice Legal Skills	2(1-2-3)	
301-401 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	2(2-0-4)			
301-405 กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)	301-405 กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		ลักษณะการปรับปรุง
301-408 กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	301-408 กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	
Law of Taxation		Law of Taxation		
301- 428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3(3-0-6)	301- 428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	3(3-0-6)	
Labor and Social Security Law		Labor and Social Security Law		
301-436 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม	2(1-2-3)			
Seminar Morality and Ethics				
301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	2(2-0-4)	301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	2(2-0-4)	
Private International Law		Private International Law		
301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	3(3-0-6)	301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	3(3-0-6)	
Public International Law		Public International Law		
301-407 นิติปรัชญา	2(2-0-4)			
Legal Philosophy				
301- 471 การว่าความและศาลจำลอง	2(1-2-3)			
Advocacy and Moot Court				
		301-472 หลักจริยธรรมและคุณธรรมของนักกฎหมาย	3(3-0-6)	
		Legal Profession and Ethics		
		301-473 หลักนิติปรัชญาและประวัติศาสตร์กฎหมาย	3(3-0-6)	
		Legal Philosophy and Legal History		

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
1.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก) 9 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	1.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทางกฎหมาย (วิชาเอกเลือก) 9 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	1.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้
301-407 กฎหมายการคลัง Public Finance Law		- <u>เพิ่มรายวิชา</u> กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทาง กฎหมาย (วิชาเอกเลือก) จำนวน 6 วิชา ดังนี้
301-410 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law	301-410 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law	1)301-474 สัมมนาปัญหากฎหมาย
301-411 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law	301-411 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law	2)301-475 กฎหมายทหาร
301-412 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	301-412 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3)301-476 กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และการควบคุมอาคาร
301-413 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	301-413 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	4)301-477 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น
301-414 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีศุลกากร Customs Law	301-414 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีศุลกากร Customs Law	5)301-478 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ
301-415 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	301-415 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business Law	6)301-479 สิทธิมนุษยชน
301-413 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	301-416 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม Industrial Law	- <u>ตัดรายวิชา</u> กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทาง กฎหมาย (วิชาเอกเลือก) จำนวน 4 วิชา ดังนี้
301-417 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	301-417 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	1)301-407 กฎหมายการคลัง 2)301-418 กฎหมายป้องกันการผูกขาด ทางการค้า 3)301-422 กฎหมายเกี่ยวกับองค์การ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		ลักษณะการปรับปรุง
301-418	กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า Anti-trust Law	3(3-0-6)		ระหว่างประเทศ
301-419	กฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	3(3-0-6)	301-419	4)301-423 กฎหมายเกี่ยวกับเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ
301-420	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resources Law	3(3-0-6)	301-420	
301-421	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)	301-421	
301-422	กฎหมายเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ Internaional Organization Law	3(3-0-6)		
301-423	กฎหมายเกี่ยวกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ Internaional Economic Law	3(3-0-6)		
301-424	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย Accounting for Lawyers	3(3-0-6)	301-424	
301- 425	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)	301- 425	
301- 427	การสืบสวนสอบสวน Criminal Investigation	3(3-0-6)	301- 427	
301-429	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)	301- 429	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		ลักษณะการปรับปรุง
301-430 นิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	301- 430 นิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
Forensic Science		Forensic Science		
301- 431 กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดของเด็ก และเยาวชน	3(3-0-6)	301-431 กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดของเด็ก และเยาวชน	3(3-0-6)	
Law of Juvenile Delinquency		Law of Juvenile Delinquency		
301- 432 กฎหมายอิสลาม	3(3-0-6)	301- 432 กฎหมายอิสลาม	3(3-0-6)	
Islamic Law		Islamic Law		
301- 433 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3(2-2-5)	301-433 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3(2-2-5)	
English for Lawyer I		English for Lawyer I		
301- 434 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3(2-2-5)	301- 434 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3(2-2-5)	
English for Lawyer II		English for Lawyer II		
		301-474 สัมมนาปัญหากฎหมาย	3(2-2-5)	
		Seminar on Law		
		301-475 กฎหมายทหาร	3(3-0-6)	
		Military Law		
		301-476 กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและการควบคุม อาคาร	3(3-0-6)	
		Law Relating to Town and Country Planning and Construction		

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
	301-477 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Law of Local Administration 301-478 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Laws on Information Technology 301-479 สิทธิมนุษยชน 3(3-0-6) Human Rights	
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		
<p>1.ผลการเรียนรู้ในหมวดรายวิชาเฉพาะ</p> <p>1.1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) ู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย</p> <p>2) ประพฤติปฏิบัติตนอย่างสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย</p> <p>3) มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจต่อปัญหาต่างๆ ในสังคม</p> <p>1.2. ความรู้</p> <p>1) มีความเข้าใจในหลักการ แนวคิดที่สำคัญ และบทบัญญัติในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทางที่ตนสนใจ</p> <p>2) สามารถนำหลักการ แนวคิด และบทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และอย่างบูรณา</p>	<p>1.ผลการเรียนรู้ในหมวดรายวิชาเฉพาะ</p> <p>1.1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. ตระหนักู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ</p> <p>1.2. ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ</p> <p>2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้า</p>	<p>1.ผลการเรียนรู้ในหมวดรายวิชาเฉพาะ</p> <p>ปรับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 ข้อ 5 หน้า3-4</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
<p>การเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษา เพื่อนำไปศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้า เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ</p> <p>4) ตระหนักรู้และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ</p> <p>1.3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ตลอดจนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา</p> <p>2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียง และการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี</p> <p>3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลอื่น ตลอดจนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปรผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น</p> <p>4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>ในระดับสูงขึ้นไป หรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนคติควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>1.3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย</p> <p>2. มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียง และการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p> <p>3. มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปรผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น</p> <p>4. มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>5. ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อ</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
<p>1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างในความเห็น</p> <p>3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน</p> <p>4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประพฤตินั้นเป็นพลเมืองดีของสังคม</p> <p>1.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน เพื่อเรียบเรียงและจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอ ตลอดจนการซักถามที่ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>3) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี</p> <p>4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบอาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี</p>	<p>พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน</p> <p>4. ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประพฤตินั้นเป็นพลเมืองดีของสังคม</p> <p>1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย</p> <p>2. มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย</p> <p>3. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี</p> <p>4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบอาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี</p> <p>5. มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็น</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง																				
ตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง																						
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา																						
<p>1. สัญลักษณ์ผลการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="80 451 851 772"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>พอใจ (Satisfactory)</td> </tr> <tr> <td>U</td> <td>ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</td> </tr> <tr> <td>W</td> <td>การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ความหมาย	I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	S	พอใจ (Satisfactory)	U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)	<p>1. สัญลักษณ์ผลการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="878 451 1653 1003"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W (Withdrawal)</td> <td>ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>I (Incomplete)</td> <td>การวัดผลยังไม่สมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>S (Satisfactory)</td> <td>การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น</td> </tr> <tr> <td>U (Unsatisfactory)</td> <td>การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ความหมาย	W (Withdrawal)	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต	I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	S (Satisfactory)	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น	U (Unsatisfactory)	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S	<p>1. สัญลักษณ์ผลการศึกษา</p> <p>เปลี่ยนแปลงความหมายของสัญลักษณ์ผลการศึกษา</p>
ระดับ	ความหมาย																					
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)																					
S	พอใจ (Satisfactory)																					
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)																					
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)																					
ระดับ	ความหมาย																					
W (Withdrawal)	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต																					
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์																					
S (Satisfactory)	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น																					
U (Unsatisfactory)	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S																					
<p>2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้รับปริญญา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบไล่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ 	<p>2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้รับปริญญา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบไล่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ 	<p>2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>เพิ่มเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในข้อ 3 คือ เพิ่มการสอบประมวลความรู้ทางด้านการส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam) และการสอบวัด</p>																				

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	ลักษณะการปรับปรุง
<p>นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และ</p> <p>3. ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ทางด้านกฎหมาย (Exit-Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และ</p> <p>3. ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ทางด้านกฎหมาย (Exit-Exam) การสอบประมวลความรู้ทางการส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam) และการสอบวัดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ภาคผนวก ค
ประวัติ ผลงานวิชาการและประสบการณ์การสอน
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ ผลงานวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
1	ปฐิตา ชูเชิดปานรัมย์	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2547 - 2549 อาจารย์ประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ - พ.ศ. 2549 อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - พ.ศ. 2550 หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - พ.ศ. 2555 ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ - พ.ศ. 2558 รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 	<p>วิจัย</p> <p>ชลีรัตน์ มหะลักกุล, ปฐิตา ชูเชิดปานรัมย์ และนันท์นภัส ศิริชัชวาลวงศ์. (2559). การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้รถใช้ถนนเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร กรณีศึกษาอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดภูเก็ต. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>บทความวิจัย/บทความวิชาการ</p> <p>วรา บุญพันธ์ และ ปฐิตา ชูเชิดปานรัมย์. (2559). ปัญหาการ คำนึงคดีกับผู้ค้ำน้ำมันเชื้อเพลิงหนีภาษี ตามพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 สำหรับผู้ค้ำน้ำมันหนีภาษีประเภทบรรจุกวดในจังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ การประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี. วันที่ 10 มิถุนายน 2559. หน้า 1082 ถึง 1096.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 301-204 เอกเทศสัญญา 1 - 301-307 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว - 301-428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
			<p>วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง, สิริลักษณ์ ทองพูน, ชุติมา หวังเบญญ่มัด, ชรียง คชรัตน์, ธนากร พฤษรัตน์นภา, นที เหมมันต์, อัฐพร ชาญชญานนท์, ชุศักดิ์ นพถาวร และปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์. (2559). <i>พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์หนังปลากะพงขาวทอดกรอบจังหวัดสงขลา</i>. การประชุมหาญใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. วันที่ 23 มิถุนายน 2559. หน้า 1181 ถึง 1188.</p> <p>วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง, ภัทรินทร์ ทางรัตนสุวรรณ, นที เหมมันต์, วรรณะ วิจิตร, คณิดา ไกรสันติและ ปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์. (2560). <i>ผลกระทบต่อการดำเนินโครงการชุดคลองไทย เส้นทาง 5A (จังหวัดสงขลา –จังหวัดสตูล)</i>. การประชุมหาญใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. วันที่ 22 มิถุนายน 2560. หน้า 997 ถึง 1006.</p> <p>วรา บุญพันธ์, ปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์, กฤติกร อินทรมณี และอัจฉรา เพชรรัตน์. (2560). <i>มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมกิจการร้านสักรายบนผิวหนังมนุษย์</i>. การประชุมหาญใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. วันที่ 22 มิถุนายน 2560. หน้า 919 ถึง 927.</p>	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
2.	ชลีรัตน์ มหะทักษกุล	<p>-พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</p> <p>-พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์</p>	<p>วิจัย</p> <p>ชลีรัตน์ มหะทักษกุล, ปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์ และนันท์นภัส ศิริชัชวาลวงศ์. 2559.การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้รถใช้ถนนเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร กรณีศึกษาอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดภูเก็ต. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>บทความวิจัย/บทความวิชาการ</p> <p>กฤษรัตน์ ศรีสว่าง และชลีรัตน์ มหะทักษกุล. (2559). การ <i>เปรียบเทียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ถนนในประเทศไทย มาเลเซียและสิงคโปร์ : กฎหมายและทางปฏิบัติ</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ การประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี. วันที่ 10 มิถุนายน 2559. หน้า 58 ถึง 72</p> <p>นันท์นภัส ศิริชัชวาลวงศ์, ชลีรัตน์ มหะทักษกุล และ อภิชาติ เทพหนู. (2559). <i>ปัญหาในการดำเนินคดีผู้บริโภครวมตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. 2551</i>. การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. หน้า 804 ถึง 816</p>	<p>-301-209 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>-301-301 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท</p> <p>-301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย</p> <p>-3 0 1 -4 1 2 กฏหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
			<p>กฤษรัตน์ ศรีสว่าง และชลิรัตน์ มเหล็กขกุล. (2560). แนวคิดและหลักการพื้นฐานของการจัดเก็บภาษีสิ่งแวดล้อมจากถุงพลาสติก. การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 24 มีนาคม 2560 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี. หน้า 136 ถึง 145</p> <p>กฤษรัตน์ ศรีสว่าง และชลิรัตน์ มเหล็กขกุล. (2561). หลักการและกฎหมายการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2561). กรุงเทพฯ. หน้า 143 ถึง 157.</p> <p>Jiranan Chaibubpa, Narumol Tanisro & Chaleerath Mahasakkakun. (2018). Limitations on Prosecutions of Microfinance Institution Customers. 8th National and International Conference on Humanities and Social Sciences, Prince of Songkla University, Phuket Campus, Phuket, Thailand. 29-30 November 2018. P.33.</p>	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
3.	สนั่น ยามาเจริญ	<p>-พ.ศ.2551 อาจารย์ผู้ช่วยสอนประจำคณะนิติศาสตร์</p> <p>-พ.ศ. 2555หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>- พ.ศ.2556-2558 รองหัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์</p>	<p>บทความวิจัย/บทความวิชาการ</p> <p>สนั่น ยามาเจริญ. (2559). <i>โทษริบทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญา</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. หน้า 314 ถึง 321.</p> <p>สนั่น ยามาเจริญ. (2560). <i>ปัญหาการสอบสวนคดีค้ามนุษย์เพื่อการค้าประเวณี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9 “พลวัตการศึกษายุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. หน้า 858 ถึง 866.</p>	<p>- 301-109 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย</p> <p>-301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1</p> <p>-301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2</p> <p>-301-405 กฎหมายปกครอง</p> <p>-301-421 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>-301-429 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา</p>
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรา บุญพันธ์	<p>-พ.ศ. 2547- 2554 อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์/มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้</p> <p>- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</p>	<p>ตำรา</p> <p>วรา บุญพันธ์. <i>คำอธิบายกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป</i>. พิมพ์ครั้งที่ 2. คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.สงขลา. 830 หน้า.</p>	<p>-301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป</p> <p>-301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด</p> <p>-301-302 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยคำประกันจำนองและจำนำ</p>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
			<p>บทความวิจัย/บทความวิชาการ</p> <p>วรา บุญพันธ์และ ปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์. (2559). ปัญหาการดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงหนีภาษี ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 สำหรับผู้ค้าน้ำมันหนีภาษีประเภทบรรจุกวด ในจังหวัดสงขลา. การประชุมวิชาการระดับชาติ การประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี. หน้า 1082 ถึง 1096.</p> <p>วรา บุญพันธ์. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคำพิพากษายกฟ้องในข้อหาเกี่ยวกับความมั่นคง ในพื้นที่ สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรณีศึกษา : คำพิพากษาในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ.2554 ถึง เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2556. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 22 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. หน้า 336 ถึง 354</p>	<p>-301-306 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน</p> <p>-301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>-301-470 นิติปรัชญา</p> <p>-301-431 กฎหมายว่าด้วยกากระทำผิดของเด็กและเยาวชน</p>
5	ธีรชญาณ์ ศิริชัชวาลวงศ์*	<p>- พ.ศ.2555-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์</p> <p>- พ.ศ.2555-ปัจจุบัน เลขานุการประจำคณะนิติศาสตร์</p>	<p>วิจัย</p> <p>ชลีรัตน์ มหะลักกุล, ปุชิตา ชูเชิดปานรัมย์ และนันทน์ภัท ศิริชัชวาลวงศ์. 2559.การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้รถใช้ถนนเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร กรณีศึกษาอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดภูเก็ต. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p>	<p>-301-108 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา</p> <p>-301-209 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>-301-308 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก</p>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
			<p>บทความวิจัย/บทความวิชาการ</p> <p>นันทน์ภัท สิริชวัลวงศ์ ชลรัตน์ มหะเสถียรกุล และ อภิชาติ เทพหนู. (2559). ปัญหาในการดำเนินคดีผู้บริโภครวมตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 23 มิถุนายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่. หน้า 804 ถึง 816.</p> <p>นันทน์ภัท สิริชวัลวงศ์, ศิวะ จงจิตต์ และ อัจฉราวรรณ อิศโร. (2560). การใช้มาตรการแทนการพิพากษาคดีอาญาในกรณีเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดคดีอาญา : ศึกษาเฉพาะเด็กและเยาวชนในเขตอำนาจศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสงขลา พ.ศ.2557 – พ.ศ.2559. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 22 มิถุนายน 2560 มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. หน้า 322 ถึง 335.</p> <p>นันทน์ภัท สิริชวัลวงศ์ และรุสนะห์ คอเลาะเซาะ. (2561). ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการตรวจสอบ การจับกุมคดีเด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตอำนาจศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9. วันที่ .22-23 กรกฎาคม 2561 มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. หน้า 867 ถึง 887</p>	<p>-301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน</p> <p>-301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน</p>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย)	วิชาที่สอน
			ธีรชญาณ์ ศิริชัชวาลวงศ์ สุกรี บุญเทพ หมัดเฟาซี รุบามา อับดุลเราะมัน มอลอ สุพรรณณี หมาดยุโสะ สายสุคา สุขแสง นธิ เหมมันต์ ฮากิม สุ ดินปรีดา. (2561). การประเมิน โครงการมหกรรมศิลปะและ วัฒนธรรม การทดสอบกอรี่ มูร็อตตูล์ และอนาซีคเพื่อสันติสุข ระดับภาคใต้ ครั้งที่ 2. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยฟาฏอนี. หน้า 1642-1656.	

*อาจารย์นันท์นภัส ศิริชัชวาลวงศ์ เปลี่ยนชื่อใหม่ เป็นอาจารย์ธีรชญาณ์ ศิริชัชวาลวงศ์

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและกลั่นกรอง
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 069 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะนิติศาสตร์	ที่ปรึกษา
หัวหน้าสาขาวิชานิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรา บุญพันธ์	กรรมการ
อาจารย์วันเฉลิม ว่องสนั่นศิลป์	กรรมการ
อาจารย์จิระพงศ์ แก้วบัว	กรรมการ
อาจารย์เจ็ดพงศ์ จินดาสุวรรณ	กรรมการ
อาจารย์สนั่น ขามาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
เลขานุการคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินงานร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย (1) ว่าด้วยระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2552 และ (2) ให้เป็นไปตามหลักการ ขั้นตอน และวิธีการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิท คิชยะศรีน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 070 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะนิติศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย สุนทรพันธุ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
ดร.กฤษรัตน์ ศรีสว่าง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
นายสุพัชร์ จงเพิ่มวัฒนะผล	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
นายประทีปพงษ์ศักดิ์ ลิ่มสกุล	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและหลักสูตร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรา บุญพันธ์	กรรมการ
อาจารย์สนั่น ยามาเจริญ	กรรมการ
อาจารย์ชลิรัตน์ มหะสักกุล	กรรมการและเลขานุการ
เลขานุการคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2552

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิท ดิษยะศริน สัตยารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)



ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | | |
|-----------------------|---------|--|
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะวิชานั้น ๆ |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชา หรือ ภาควิชาที่จัดการเรียนการสอน |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา หรือภาควิชา นั้น ๆ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี |
| “เงื่อนไขของหลักสูตร” | หมายถึง | ข้อกำหนดเพื่อการสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เกี่ยวกับคุณภาพของด้านวิชาการ |
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

- ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้
- 6.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย
 - 6.2 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษา
 - 6.2.1 การศึกษาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.3 นักศึกษามี 2 ประเภท คือ
 - 6.3.1 นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนตอนกลางวัน
 - 6.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนเวลาบ่ายถึงค่ำ หรือ วันเสาร์ - วันอาทิตย์

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและการคัดเลือก

- ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
 - 7.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง จากมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
 - 7.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง แพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้
 - 7.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 7.5 การรับผู้สมัครตามข้อ 7.2 จะให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้หรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
- ข้อ 8 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้
- 8.1 โดยการสอบคัดเลือกร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - 8.2 โดยการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
 - 8.3 โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒಿಯ่างอื่น
 - 8.4 โดยการรับตามโครงการพิเศษ

หมวดที่ 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 9.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
 - 9.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัว ต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา
 - 9.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.4 ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้และ/ หรือได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขจัดข้อให้มหาวิทยาลัยทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัวและจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นวันรายงานตัว

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 10.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
- 10.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การงดการสอนรายวิชาบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน
- 10.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
- 10.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาสภาพปกติต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตและในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อน นักศึกษาสภาพพรอพินิจจะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคปกติไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิตแต่อาจขยับยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อจะลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

10.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ

นักศึกษาสภาพปกติจะลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

นักศึกษาสภาพพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 3 หน่วยกิต แต่อาจขยับยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนด

5

ข้างต้น จะทำได้เฉพาะ กรณีที่คาดว่าจะเป็นการศึกษาสุดท้ายที่จะจบ การศึกษาและรับปริญญาของนักศึกษาเท่านั้น

- 10.3.3 ในการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษาก็ สามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี
- 10.4 การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาใดมี รายวิชาบังคับหรือรายวิชาพื้นฐานความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานความรู้ เดิมมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้น
- 10.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามวัน เวลา วิธีการและสถานที่ที่กำหนดตามรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละคณะวิชา แต่ละภาค การศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะทำการประกาศเป็นคราว ๆ ไป นักศึกษาที่มีเหตุ จำเป็นสุดวิสัย ไม่สามารถลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ลงทะเบียนล่าช้า จะต้องเสีย ค่าปรับและต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 10.6 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน มิฉะนั้น ทางมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 10.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร
- 10.7.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 10.7.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้สอบ และไม่มี ผลการเรียนแจ้งการบันทึกรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียน จะบันทึก “AUD” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
- 10.7.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี และจะต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย

- 10.8 นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคปกติได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชาสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด แต่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 10.9 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนให้ครบรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของแต่ละคณะที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล) โดยไม่มีการเพิกถอนหรือเพิ่มรายวิชาเรียน ยกเว้น การขอเพิกถอนรายวิชา ตามข้อ 11.3 และ 11.4
- 10.10 การศึกษาและการลงทะเบียนเรียนต่างสถาบันในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อความรู้และประสบการณ์ที่กว้างขวาง หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา ในรายวิชา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย

ผลการศึกษารายวิชาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาและลงทะเบียนเรียนตามวรรคแรก เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีให้การรับรองแล้ว ให้ถือเสมือนว่าเป็นผลการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัย ไม่อยู่ในบังคับของการเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 11 การขอเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

- 11.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 11.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา
- 11.3 การขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้น 3 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนนักศึกษาไม่มีสิทธิขอคืน หรือโอนค่าลงทะเบียนรายวิชา และจะบันทึกสัญลักษณ์ W ของรายวิชาที่เพิกถอนในรายงานผลการศึกษา

- 11.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องทำคำร้องขออนุมัติ เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอน จะบันทึกสัญลักษณ์ W ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การเพิกถอนกรณีนี้จะกระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค
- 11.5 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ตาม ข้อ 10.3 เว้นแต่การขอเพิกถอนในข้อ 11.3 และข้อ 11.4

ข้อ 12* การขอคืนค่าเล่าเรียน (กรณีเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมแบบแบ่งจ่าย)

- 12.1 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาแล้ว ไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในทุกกรณี
- 12.2 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะขอคืนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้
- 12.2.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน
- 12.2.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- 12.2.3 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 13 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าและอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

แก้ไขเพิ่มเติมโดย * ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2558 ข้อความเดิม

“ข้อ 12 การขอคืนค่าเล่าเรียน

12.1 นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวน ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน

12.2 นักศึกษาที่เพิกถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิที่จะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น ได้ตามสัดส่วนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ”

หมวดที่ 4

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 การวัดผลการศึกษา

- 15.1 การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท (สอบกลางภาค ปลายภาคและสอบย่อยต่างๆ) หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าได้คะแนนศูนย์ในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเร็วที่สุด เพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะทำรายงานเสนอคณบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 15.2 การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ จะต้องมีการสอบไล่ในวิชาที่เรียนอย่างน้อย 2 ครั้ง และการคิดคะแนนสอบไล่โดยปกติให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ก. การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่าง ๆ รวมแล้วระหว่างร้อยละ 40-60
- ข. การสอบปลายภาค คิดคะแนนระหว่าง ร้อยละ 40-60 หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คะแนนแตกต่างกันไปจากระเบียบนี้ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้แต่จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 15.3 ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและแต้มระดับคะแนน ต่อหน่วยกิตดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	เยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

การให้ F จะกระทำได้ ดังนี้

- 15.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 15.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อน
- 15.3.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 15.3.4 เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

15.4 นอกจากลำดับขั้นดังกล่าว ในข้อ 15.3 แล้ว ผลการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะสามารถได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal)	หมายความว่า	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต
R (Repeated course later)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษา เป็น F และเมื่อได้รับระดับคะแนนที่สอบผ่านใน การลงทะเบียนเรียนใหม่ จะเปลี่ยนจาก F เป็น R

15.4.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วแต่

- ก. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 11.3 และได้รับอนุมัติ
- ข. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกรายวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติ ให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- ค. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ง. นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

15.4.2 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ทำงานเป็นส่วนประกอบของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดจะต้องรับผิดชอบกับผู้สอนในรายวิชานั้นหรือคณบดี เพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากเกินกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

15.4.3 การให้ S หรือ U จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตแต่มีบันทึกการเรียน เช่น การฝึกงาน เป็นต้น

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

- 16.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค
- 16.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้เท่านั้น
- 16.3 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ
- 16.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ
- 16.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมที่สอบผ่านได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงสุดมาใช้ในการคำนวณ กรณีมีผลการศึกษาที่ได้ F และได้รับการลงทะเบียนเรียนใหม่ ให้เปลี่ยนเกรดจาก F เป็น R

ข้อ 17 การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ

นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกชั่วโมงการสอน หากป่วยหรือมีธุระจำเป็นขาดเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น การขาดเรียนในกรณีที่ป่วยจะต้องยื่นใบลาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลทันที และมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ในรายวิชาใด อาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมกับบันทึก W และต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้นมหาวิทยาลัยกวดขันระเบียบวินัยของนักศึกษาเป็นพิเศษ เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน ฉะนั้นถ้านักศึกษาผู้ใดมีเจตนาทำผิดระเบียบจะได้รับพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

- 18.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้
- 18.2 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้
- 18.3 นักศึกษาจะศึกษาซ้ำรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ตามลำดับชั้น ไม่สูงกว่า C เท่านั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษา

- 19.1 สภาพนักศึกษาแบ่งเป็นนักศึกษาปกติและนักศึกษารอพินิจ นักศึกษาปกติได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 19.2 การจำแนกสภาพนักศึกษาเพื่อการฟื้นสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ 20 การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

- 20.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีแรกที่เข้าศึกษา
- 20.2 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 14 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 20.3 เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาแรกหลังจากที่ถูกจำแนกสภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ
- 20.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 20.5 ถึงแก่กรรม
- 20.6 ลาออกด้วยความสมัครใจ
- 20.7 ถูกจำหน่ายชื่อออกเพราะกระทำผิดระเบียบอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
- 20.7.1 ผ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือทุจริตในการสอบ
- 20.7.2 ไม่มาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลอันสมควรให้มหาวิทยาลัยทราบ และถูกถอนชื่อออก ตามข้อ 10.6

ข้อ 21 การเทียบฐานะของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ให้เทียบ ดังนี้

- 21.1 นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 21.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 21.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 21.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 5

การลาพักการศึกษา

ข้อ 22 การลาพักการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

22.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 22.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
- 22.1.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้
- 22.1.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 22.1.4 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 22.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 22.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือเนื่องจากเหตุผลพิเศษที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 22.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

22.3 หากเป็นการลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผล ดังต่อไปนี้

- 22.3.1 ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา
- 22.3.2 ถ้าการลาพักภายหลัง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติและได้รับอนุมัติจากคณบดี รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 6

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน

- ข้อ 23 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน
- 23.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ยกเว้น ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน
 - 23.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติ หรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
 - 23.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
 - 23.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่
 - 23.5 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด
 - 23.6 นักศึกษาที่ย้ายรอบเวลาเรียนจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือจากนักศึกษาภาคสมทบเป็นนักศึกษาภาคปกติจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ 7

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

- ข้อ 24 นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการสอบได้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิสอบและบันทึก F ในรายวิชานั้น หรือปรับตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือพักการเรียนให้ครบรอบปีการศึกษารวมทั้งภาคฤดูร้อนหรืออาจจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวดที่ 8

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 25 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- 25.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 25.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
 - 25.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
 - 25.1.3 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือค่าระดับเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า
 - 25.1.4 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา เพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ
- 25.2 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่
- 25.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชาโดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ หรือนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามข้อ 26 ยกเว้น ข้อ 26.3 และ ข้อ 26.4

ข้อ 26 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

- 26.1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น
 - 26.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี
 - 26.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 26.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - 26.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 26.2 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้
 - 26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว

- 26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- 26.2.3 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเต็มระดับคะแนน 2 หรือเทียบเท่า
- 26.3 การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 26.4 นักศึกษารับโอน ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- 26.5 รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 26.6 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 27 การศึกษาปริญญาที่สอง**
- 27.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี
- 27.2 การขอศึกษาปริญญาที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- 27.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว
- 27.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณา ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม
- 27.2.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่ได้ศึกษามาแล้ว จากปริญญาเดิมให้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 26.2.1 26.2.2 26.2.3
- 27.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

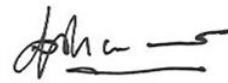
หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 28 ในภาคการศึกษาภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยครบถ้วนและขอแจ้งจบแล้ว ถ้าได้รับคะแนน เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 29 การอนุมัติให้ปริญญา
- 29.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 29.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
 - 29.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
 - 29.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยครบถ้วน
 - 29.1.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.5 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับและมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 29.2 นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า C หรือจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 14
- ข้อ 30 การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- 30.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้
- 30.1.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและไม่เคยสอบรายวิชาใด ได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C
 - 30.1.2 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดในหลักสูตร เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 30.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

- 30.2.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปและไม่เคยสอบรายวิชาใด
ได้ต่ำกว่า C
- 30.2.2 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวน
ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดในหลักสูตร เว้นแต่จะมีเหตุผล
พิเศษโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 30.3 นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุญบงการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาดไทย

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
1. ชื่อสาขาวิชา	สาขาวิชานิติศาสตร์	ปรับตาม มคอ.1	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ภาษาไทย นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ภาษาอังกฤษ Bachelor of Laws (LL.B.)	เหมือนมคอ.1	
3.คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	<p>1) มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3) มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p> <p>4) มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติรวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส</p> <p>5) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษา-</p>	ปรับตาม มคอ.1	

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	ต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่น ตามควรแก่กรณี		
4. มาตรฐานผล การเรียนรู้	<p>1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย</p> <p>(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ</p> <p>2) มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ</p> <p>(2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>3) มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอัน</p>	ปรับตาม มคอ.1	

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	<p>เป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย</p> <p>(2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p> <p>(3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น</p> <p>(4) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่นอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>(5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4) มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>		

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	<p>(2) รับฟังความเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน และยอมรับความแตกต่างของความเห็น</p> <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์และมีความอดทน (4) ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบประพฤติดตนเป็นพลเมืองดีของสังคม</p> <p>5)มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย</p> <p>(2) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย</p> <p>(3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี</p> <p>(4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี</p> <p>(5) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p>		

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ																								
	<p>2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 2) กฎหมายว่าด้วยหลักทั่วไปแห่งหนี้ 3) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด 4) กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน 5) กฎหมายลักษณะบุคคล : ครอบครัวและมรดก <p>3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กฎหมายอาญาภาคทั่วไป 2) กฎหมายอาญาภาคความผิด <p>4.กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กฎหมายมหาชนเบื้องต้น 2) กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3) หลักกฎหมายปกครอง: ภาคทั่วไป 	<p>2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง จำนวน 18 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1) 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2) 301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>3) 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>4) 301-220 กฎหมายลักษณะหนี้</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>5) 301-223 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>6) 301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>7) 301-315 กฎหมายลักษณะมรดก</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </table> <p>3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1) 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>2) 301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </table> <p>4.กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน จำนวน 11 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1) 301-102 หลักกฎหมายมหาชน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>2) 301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>3) 301-405 กฎหมายปกครอง</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </table>	1) 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	2) 301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้	2(2-0-4)	3) 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	2(2-0-4)	4) 301-220 กฎหมายลักษณะหนี้	2(2-0-4)	5) 301-223 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3(3-0-6)	6) 301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน	3(3-0-6)	7) 301-315 กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)	1) 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)	2) 301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3(2-2-5)	1) 301-102 หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	2) 301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	2(2-0-4)	3) 301-405 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	
1) 301-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)																										
2) 301-218 กฎหมายลักษณะละเมิด การจัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้	2(2-0-4)																										
3) 301-219 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	2(2-0-4)																										
4) 301-220 กฎหมายลักษณะหนี้	2(2-0-4)																										
5) 301-223 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3(3-0-6)																										
6) 301-224 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน	3(3-0-6)																										
7) 301-315 กฎหมายลักษณะมรดก	3(3-0-6)																										
1) 301-212 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)																										
2) 301-213 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3(2-2-5)																										
1) 301-102 หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)																										
2) 301-215 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	2(2-0-4)																										
3) 301-405 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)																										

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	<p>5. กลุ่มกฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นอกเหนือไปจากหลักทั่วไปแห่งสัญญาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับต้องศึกษาในกลุ่มกฎหมายแพ่ง เป็นกลุ่มสัญญาที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตทั่วไปของบุคคลและการประกอบธุรกิจ</p> <p>6. กลุ่มกฎหมายวิธีสบัญญัติ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนทั้งระบบศาลแต่ละสาขากับหลักกฎหมายวิธีพิจารณาทางกฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชน รวมไปถึงการค้นหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน</p>	<p>4) 301-408 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>5) กลุ่มกฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ จำนวน 13 หน่วยกิต</p> <p>1) 301-204 เอกเทศสัญญา 1 3(3-0-6)</p> <p>2) 301-205 เอกเทศสัญญา 2 3(3-0-6)</p> <p>3) 301-221 กฎหมายลักษณะประกันภัย 2(2-0-4)</p> <p>4) 301-222 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>5) 301-225 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน 2(2-0-4)</p> <p>6. กลุ่มกฎหมายวิธีสบัญญัติ จำนวน 14 หน่วยกิต</p> <p>1) 301-306 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน 3(3-0-6)</p> <p>2) 301-312 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(2-2-5)</p> <p>3) 301-313 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(2-2-5)</p> <p>4) 301-314 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(2-2-5)</p> <p>5) 301-316 ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี 2(2-0-4)</p>	

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	<p>7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างเอกชนที่มีองค์ประกอบระหว่างประเทศ กับ คีศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐในทางระหว่างประเทศ</p> <p>8. กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม/กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนา / กฎหมายที่เกี่ยวกับชุมชน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต วิชาที่นอกเหนือไปจาก 7 กลุ่ม แต่สมควรเห็นให้ผู้เรียนศึกษาเป็น วิชาบังคับ ทั้งในเนื้อหาที่เป็นพื้นฐาน หรือจำเป็นต่อการประกอบ อาชีพ หรือเป็นวิชาที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น</p>	<p>7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ จำนวน 5 หน่วยกิต 1)301-468 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน 2(2-0-4) 2)301-469 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน 3(3-0-6)</p> <p>8. กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม/กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนา / กฎหมายที่เกี่ยวกับชุมชน จำนวน 10 หน่วยกิต 1) 301-310 กฎหมายลักษณะล้มละลาย 3(3-0-6) 2) 301-317 การว่าความและวิชาชีพให้คำปรึกษา ทางด้านกฎหมาย 2(1-2-3) 3) 301-318 ทักษะในการปฏิบัติงานกฎหมาย 2(1-2-3) 4) 301- 428 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม 3(3-0-6)</p>	
8. วิชาเฉพาะด้าน ทาง ก กุ ห ม า ย (วิชาเอกเลือก)	<p>กำหนดให้มีสัดส่วนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน คือ วิชาเลือกที่เป็นความรู้ในกฎหมายเฉพาะ เรื่อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาต่อเนื่องจากวิชาบังคับ - วิชาที่เป็นความรู้ขั้นสูงขึ้นไป - วิชาเฉพาะด้านอันเป็นเอกเทศ - วิชาสัมมนาในปัญหาทางกฎหมายด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะในทางทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติ 	<p>จำนวน 18 หน่วยกิต โดยแบ่งย่อยออกเป็น 2 กลุ่ม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต (เปิดรายวิชาให้นักศึกษาเลือก 26 รายวิชา) 2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต 	

เรื่อง	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	หมายเหตุ
	- วิชาที่ส่งเสริมด้านทักษะในการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการค้นคว้าทำวิจัย/โครงการ		
9.วิชาเลือกเสรี	จำนวน 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ ยกเว้นรายวิชากฎหมายที่เปิดสำหรับ นักศึกษาคณะอื่น	